



ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



| Vatanını en çok seven,
| görevini en iyi yapandır.

K. Atatürk

BAŞKANIN SUNUŞU

En birincil amacı halka hizmet olan hedefle çıktığımız bu yolda Belediyemizin faaliyetlerine ışık tutmak ve yepyeni bir Çerkezköy yaratmak amacıyla bilimsel ve katılma yöntemler kullanarak hazırlamış olduğumuz 2025 - 2029 Dönemi Stratejik Planımızı kamuoyuna sunduk. Öncelikle faaliyetlerde 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde belirtilen hizmetleri kamu yararı da göz önünde bulundurularak hizmetlerin yerine getirilmesine öncelik sırası, belediyemiz mali durumu ve hizmetin ivediliğini de dikkate alarak belirleyerek gerçekleştirmeye çalıştık. Ve bu doğrultuda Stratejik Planımızı temel alarak da 05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde Çerkezköy Belediyemizin 2026 Mali yılı Performans programını hazırlamış bulunmaktayız.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Performans programları kamu idarelerinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ve ihtiyaçlarını gösterirler. Belediyemiz kaynaklarını kullanırken, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkesi doğrultusunda ekonomik, yerinde ve etkili kullanmayı hedeflemektedir.

Özetle, Çerkezköy’ e ilişkin vizyonumuz “ilk önce modern Çerkezköy halkına yakışan bir belediyeçilik anlayışı ile tüm Trakya Bölgesi’ ne örnek olan, daha sonra tüm Türkiye’nin örnek alacağı, takip eden değil, takip edilen bir belediye olmak” tır. Nasıl bir Çerkezköy görmek istediğimizi görmenin ötesinde bunları hayata geçirecek hangi adımları attığımızı Çerkezköylülerle sık sık paylaşıyoruz. bu hedef doğrultusundaki projelerimizi, Çerkezköy’ ün yaşam biçimini koruyarak ve yaşam kalitesini arttırarak tek tek hayata geçireceğiz.

2026 Mali Yılı Performans Programımızın hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarımıza ve desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen Çerkezköylü Hemşerilerime teşekkür ederim.

Vahap AKAY



-İÇİNDEKİLER

I – GENEL BİLGİLER.....	7
A - Yasal Görev, Yetki ve Sorumluluklar.....	8
B - Belediye Teşkilat Yapısı.....	23
C - Fiziksel Kaynaklar.....	25
D - İnsan Kaynakları.....	32
II – PERFORMANS BİLGİLERİ.....	38
A - Temel Politika ve Öncelikler.....	39
B - Çerkezköy Belediyesi Stratejik Amaç ve Hedefleri.....	40
C - Temel Değerlerimiz.....	43
D - Stratejik Temalar ve Amaçlar ve Hedef Kartları	44
E - Maliyetlendirme.....	95
IV – EKLER	107
-Performans hedefleri toplam kaynak ihtiyacı.....	108
-Faaliyetten sorumlu harcama birimlerine ilişkin tablo.....	109
-Performans program süreci.....	110

- ✓ Özel Kalem M¼d¼rl¼ę¼
- ✓ Yazı İşleri M¼d¼rl¼ę¼
- ✓ Mali Hizmetler M¼d¼rl¼ę¼
- ✓ Fen İşleri M¼d¼rl¼ę¼
- ✓ İmar ve Şehircilik M¼d¼rl¼ę¼
- ✓ İnsan Kaynakları ve Eğitim M¼d¼rl¼ę¼
- ✓ Destek Hizmetleri M¼d¼rl¼ę¼
- ✓ Zabıta M¼d¼rl¼ę¼
- ✓ Emlak Ve İstimlak M¼d¼rl¼ę¼
- ✓ Makine İkmal Bakım ve Onarım M¼d¼rl¼ę¼
- ✓ Hukuk İşleri M¼d¼rl¼ę¼
- ✓ Temizlik İşleri M¼d¼rl¼ę¼
- ✓ Bilgi İşlem M¼d¼rl¼ę¼
- ✓ Park ve Bahçeler M¼d¼rl¼ę¼
- ✓ Veteriner İşleri M¼d¼rl¼ę¼
- ✓ İklim Değişikliği ve Sıfır Atık M¼d¼rl¼ę¼
- ✓ K¼lt¼r ve Sosyal İşler M¼d¼rl¼ę¼
- ✓ Muhtarlıklar M¼d¼rl¼ę¼
- ✓ Gençlik Ve Spor Hizmetleri M¼d¼rl¼ę¼
- ✓ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler M¼d¼rl¼ę¼
- ✓ Et¼d Proje M¼d¼rl¼ę¼
- ✓ Strateji Geliştirme M¼d¼rl¼ę¼

- ✓ İşletme Müdürlüğü
- ✓ Afet İşleri Müdürlüğü
- ✓ Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
- ✓ Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- ✓ Yapı Kontrol Müdürlüğü

I – GENEL BİLGİLER

GENEL BİLGİLER

A – Yasal Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127.maddesinde, mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Çerkezköy ilçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan anayasamızın yukarıdaki yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Çerkezköy Belediyesi’nin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Çerkezköy Belediye Başkanlığı’nın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiştir 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.



a - Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenleme Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektedir

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan

sporculara belediye meclisi kararıyla ödöl verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın;Büyükşehir Belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde onikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve en uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde karınmalarını,her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri
Kanun'un 4. maddesi; k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin kısırlaştırılmasıyla, hayvanını yavratmak istemesi halinde doğacak yavruları belediyeye bildirerek kayıt altına aldirmek suretiyle bakmak ve/veya dağıtımını yapmakla, yükümlüdür. Kanun'un 6. maddesi; Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır. Kanun'un 15. maddesi: Her ilde il hayvanları koruma kurulu, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanır. Bu toplantılara; Büyükşehir belediyesi olan illerde büyükşehir belediye başkanları, büyükşehir bağılı ilçe belediye başkanları, büyükşehir olmayan illerde belediye başkanları, İl çevre ve orman müdürü, İl tarım müdürü, İl sağlık müdürü,İl millî eğitim müdürü, İl müftüsü, Belediyelerin veteriner işleri müdürü, Veteriner fakülteleri olan yerlerde fakülte temsilcisi,

Münhasıran hayvanları koruma ile ilgili faaliyet gösteren gönüllü kuruluşlardan valilik takdiri ile seçilecek en çok iki temsilci, İl veya bölge veteriner hekimler odasından bir temsilci katılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır Harita ve İmar Planları

MADDE -7 Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

- Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.
- Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte. c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların Hazırlanması ve Yürürlüğe Konulması

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları on beş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

ç) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan hali hazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar

Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekansal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin

seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılmıyaya kadar 27 nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün

fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedikçe, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Tescil ve şüyuun izalesi:

Madde 16 – Belediye ve mücavir alan hudutları içindeki gayrimenkullerin re'sen veya müracaat üzerine tevhid veya ifrazı, bunlar üzerinde irtifak hakkı tesisi veya bu hakların terkini, bu Kanun ve yönetmelik hükümlerine uygunluğu belediye encümenleri veya il idare kurullarınca onaylanır.

Onaylama işlemi, müracaatın belediyelere veya valiliklere intikalinden itibaren en geç 30 gün içinde sonuçlandırılır ve tescil veya terkini için 15 gün içinde tapuya bildirilir.

Arazi ve arsa düzenlemesi:

Madde 18 – İmar hududu içinde bulunan binalı veya binasız arsa ve arazileri malikleri veya diğer hak sahiplerinin muvafakati aranmaksızın, birbirleri ile, yol fazlaları ile, kamu kurumlarına veya belediyelere ait bulunan yerlerle birleştirmeye, bunları yeniden imar planına uygun ada veya parsellere ayırmaya, müstakil, hisseli veya kat mülkiyeti esaslarına göre hak sahiplerine dağıtmaya ve re'sen tescil işlemlerini yaptırmaya belediyeler yetkilidir. Sözü edilen yerler belediye ve mücavir alan dışında ise yukarıda belirtilen yetkiler valilikçe kullanılır.

Belediyeler veya valiliklerce düzenlemeye tabi tutulan arazi ve arsaların dağıtımı sırasında bunların yüzölçümlerinden yeteri kadar saha, düzenleme dolayısıyla meydana gelen değer artışları karşılığında "düzenleme ortaklık payı" olarak düşülebilir. Ancak, bu maddeye göre alınacak düzenleme ortaklık payları, düzenlemeye tabi tutulan arazi ve arsaların düzenlemeden önceki yüzölçümlerinin yüzde kırkını geçemez. ⁽¹⁾

Düzenleme ortaklık paylarının toplamı, yukarıdaki fıkrada sözü geçen umumi hizmetler için, yeniden ayrılması gereken yerlerin alanları toplamından az olduğu takdirde, eksik kalan miktar belediye veya valilikçe kamulaştırma yolu ile tamamlanır.

Bu maddenin tatbikinde belediye veya valilik, ödeyecekleri kamulaştırma bedeli yerine ilgililerin muvafakati halinde kamulaştırılması gereken yerlerine karşılık, plan ve mevzuat hükümlerine göre yapı yapılması mümkün olan belediye veya valiliğe ait sahalardan yer verebilirler.

Parselasyon planlarının hazırlanması ve tescili:

Madde 19 – İmar planlarına göre parselasyon planları yapılıp, belediye ve mücavir alan içinde belediye encümeni, dışında ise il idare kurulunun onayından sonra yürürlüğe girer. Bu planlar bir ay müddetle ilgili idarede asılır. Ayrıca mutat vasıtalarla duyurulur. Bu sürenin sonunda kesinleşir. Tashih edilecek planlar hakkında da bu hüküm uygulanır.

Kesinleşen parselasyon planları tescil edilmek üzere tapu dairesine gönderilir. Bu daireler ilgililerin muvafakati aranmaksızın, sicilleri planlara göre re'sen tanzim ve tesis ederler.

Bir parsel üzerinde birden fazla bina ve tesislerin yapımı gerektiğinde (Koopratif evleri, siteler, toplu konut inşaatı gibi) imar parselasyon planları ifraza gerek kalmadan bu ihtiyacı karşılayacak şekilde düzenlenir veya değiştirilir ve burada, talep halinde, Kat Mülkiyeti Kanunu hükümleri uygulanır.

2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
--------------------------	---

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

İzin alma, arıtma ve bertaraf etme yükümlülüğü:

Madde 11-(10) Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmekte yükümlüdür. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarife göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.

Denetim, bilgi verme ve bildirim yükümlülüğü:

Madde 12- Bu Kanun hükümlerine uyulup uyulmadığını denetleme yetkisi Bakanlığa aittir. Gerekğinde bu yetki, Bakanlıkça; il özel idarelerine, çevre denetim birimlerini kuran belediye başkanlıklarına, Denizcilik Müsteşarlığına, Sahil Güvenlik Komutanlığına , 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolu Trafik Kanununa göre belirlenen denetleme görevlilerine, devredilir. Denetimler, Bakanlığın Belirlediği Denetim usûl ve esasları çerçevesinde yapılır.

Gürültü:

Madde 14-Kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde ilgili yönetmeliklerle belirlenen standartlar üzerinde gürültü ve titreşim oluşturulması yasaktır.

Ulaşım araçları, şantiye, fabrika, atölye, işyeri, eğlence yeri, hizmet binaları ve konutlardan kaynaklanan gürültü ve titreşimin yönetmeliklerle belirlenen standartlara indirilmesi için faaliyet sahipleri tarafından gerekli tedbirler alınır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Sayılı Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

775 Sayılı Gecekondu Kanunu hemen hemen her maddesinde belediyelere birkaç yetki vermekte ve yükümlülük getirmektedir. Bunların en çarpıcı ve en etkin olanı ise Kanunun 18. Maddesi ile düzenlenen müeyyidedir.

Yeniden gecekondu yapımının önlenmesi:

Madde 18- Bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra, belediye sınırları içinde veya dışında, belediyelere, Hazineye, özel idarelere, katma bütçeli dairelere ait arazi ve arsalarda veya Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde yapılacak, daimi veya geçici bütün izinsiz yapılar, inşa sırasında olsun veya iskân edilmiş bulunsun, hiçbir karar alınmasına lüzum kalmaksızın, belediye veya devlet zabıtası tarafından derhal yıktırılır.

Yıkım sırasında lüzum hasıl olduğunda, belediyeler ilgili mülkiye amirlerine başvurarak yardım isteyebilirler. Mülkiye amirleri, devlet zabıtası ve imkanlarından faydalanmak suretiyle, izinsiz yapıların yıkım konusunda yükümlüdürler.

Özel kişilere veya bu maddenin 1'inci fıkrasında sözü geçenler dışındaki tüzel kişilere ait arazi ve arsalar üzerinde yapılacak izinsiz yapılar hakkında, arsa sahiplerinin yazılı müracaatları üzerine ve mülkiyet durumlarını tevsik etmeleri şartıyla bu madde hükümleri, aksi halde genel hükümler ve 3194 sayılı İmar Kanunu hükümleri uygulanır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri
Geçici Madde 2- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait mevcut resmî yapılar, mevcut tüm yol, kaldırım, yaya geçidi, açık ve yeşil alanlar, spor alanları ve benzeri sosyal ve kültürel alt yapı alanları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılmış ve umuma açık hizmet veren her türlü yapılar bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren sekiz yıl içinde engellilerin erişebilirliğine uygun duruma getirilir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri
Ek Madde 1- Büyükşehir belediyelerinde engellilerle ilgili bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme, danışmanlık, sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri vermek üzere engelli hizmet birimleri oluşturulur. Bu birimler, faaliyetlerini engellilere hizmet amacıyla kurulmuş vakıf, dernek ve bunların üst kuruluşlarıyla işbirliği hâlinde sürdürürler. Engelli hizmet birimlerinin kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve işleyişine ilişkin usûl ve esaslar Özürlüler İdaresi Başkanlığının görüşü alınarak İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu kanunun amacı ;kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, zararlarını tazmin edici ,çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı ,tüketiciyi aydınlatıcı ve bilinçlendirici önlemleri almak , tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konulardaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Anlayışıyla İlgili Hükümleri

Satıştan kaçınma

MADDE 6 – (1) Vitrinde, rafta, elektronik ortamda veya açıkça görülebilir herhangi bir yerde teşhir edilen malın, satılık olmadığı belirtilen bir ibareye yer verilmedikçe satışından kaçınılamaz.

(4) Bakanlık ve belediyeler, bu madde hükümlerinin uygulanması ve izlenmesine ilişkin işleri yürütmekle görevlidir.

Fiyat etiketi

MADDE 54 – (1) Perakende satışa arz edilen malların veya ambalajlarının yahut kaplarının üzerine kolaylıkla görülebilir ve okunabilir şekilde tüketicinin ödeyeceği tüm vergiler dâhil satış fiyatı ve birim fiyatını gösteren, üretim yeri ve ayırıcı özelliklerini içeren etiket konulması; etiket konulması mümkün olmayan hâllerde aynı bilgileri kapsayan listelerin görülebilecek şekilde uygun yerlere asılması zorunludur. Hizmetlerin tarife ve fiyatlarını gösteren listeler de bu madde hükmüne göre düzenlenerek asılır.

(4) Bakanlık, belediyeler ve ilgili odalar, bu madde hükümlerinin uygulanması ve izlenmesine ilişkin işleri yürütmekle görevlidirler.

Kuruluşu ve görev alanı

MADDE 66 – (1) Bakanlık, tüketici işlemleri ile tüketiciye yönelik uygulamalardan doğabilecek uyuşmazlıklara çözüm bulmak amacıyla il merkezlerinde ve yeterlilik şartları yönetmelikle belirlenen ilçe merkezlerinde en az bir tüketici hakem heyeti oluşturmakla görevlidir.

(2) Başkanlığı illerde ticaret il müdürü, ilçelerde ise kaymakam veya bunların görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici hakem heyeti;

a) Belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Önemi

Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kapsam :

Madde 2- Bu Kanun; kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının faaliyetlerinde uygulanır. 1.11.1984 tarihli ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun hükümleri saklıdır.

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından uygulanan sınavlara ait soru ve cevaplar bu kanun kapsamı dışındadır.

Bilgi verme yükümlülüğü:

Madde 5- Kurum ve kuruluşlar, bu Kanunda yer alan istisnalar dışındaki her türlü bilgi veya belgeyi başvuranların yararlanmasına sunmak ve bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru sonuçlandırmak üzere, gerekli idarî ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdürler.

Bu Kanun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren diğer kanunların bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

Önemi

Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 3 – İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatını vermeye aşağıdaki merciler yetkilidir:

- a) Belediye hudutları ve mücavir alan dışında kalan işyerleri ve işletmelere il özel idareleri.
- b) Belediye hudutları ile mücavir alan içinde kalan tüm işyerleri ve işletmelere belediyeler,
- c) Belediye hudutları ve mücavir alan içinde kalan işyeri ve işletmelerden büyükşehir belediyesi olan yerlerde;
- ca) 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseler için büyükşehir belediye başkanlığı,
- cb) Sıhhi ve sair işletmeler için ise büyükşehir belediyesi içinde kalan diğer belediye başkanlıkları.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu

Önemi

Bu kanunun amacı,korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına ,haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu Ve Destekleyici Tedbirlerin Yerine Getirilmesi Amacıyla Kurulan Merkezi, İl ve İlçe Koordinasyon Çalışma Usûl Ve Esasları Yönergesi

İl Koordinasyon Üyeleri ve Görevlendirilmeleri

MADDE 12 - İllerde koruyucu ve destekleyici tedbirlerin yerine getirilmesinde kurumlar arasında bağlantı, uyum, düzen ve eşgüdüm; Vali veya Vali Yardımcısının başkanlığında, Cumhuriyet Başsavcısı veya görevlendireceği Cumhuriyet Başsavcı Vekili ile İl Emniyet Müdürü, İl Jandarma Komutanı, İl Millî Eğitim Müdürü, İl Sağlık Müdürü, Büyükşehir, İl ve Merkez İlçe Belediye Başkanları, Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürü, Gençlik Hizmetleri ve

Spor İl Müdürü, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürü, İl Özel İdaresi Genel Sekreteri, Denetimli Serbestlik Müdürü ve Baro Temsilcisi il koordinasyon üyesidir.

MADDE 15 – (1) İlçelerde koordinasyon; Kaymakamın başkanlığında; İlçe Cumhuriyet Başsavcısı veya Savcısı, Belediye Başkanı, İlçe Emniyet Müdürü, İlçe Jandarma Komutanı ve 12. Maddede belirtilen kurumların ilçe müdürleri veya temsilcilerinden oluşur.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

Önemi

Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Yetki ve yöntem:

Madde 10 – Her kimin mülkiyetinde veya idaresinde olursa olsun, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak, aldırarak ve bunların her türlü denetimini yapmak veya kamu kurum ve kuruluşları ile belediyeler ve valiliklere yaptırmak, Kültür ve Turizm Bakanlığına aittir.

Büyükşehir belediyeleri, valilikler, Bakanlıkça izin verilen belediyeler bünyesinde kültür varlıkları ile ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek üzere sanat tarihi, mimarlık, şehir plânlama, mühendislik, arkeoloji gibi

meslek alanlarından uzmanların görev alacağı koruma, uygulama ve denetim büroları kurulur. Ayrıca, il özel idareleri bünyesinde, kültür varlıklarının korunmasına yönelik rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerini hazırlayacak ve uygulayacak proje büroları ve sertifikalı yapı ustalarını yetiştirecek eğitim birimleri kurulur.

Belediyeler belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde, valilikler ise bu sınırlar dışında yetkilidir.

Hak ve sorumluluk:

Madde 11 – Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının malikleri bu varlıkların bakım ve onarımlarını Kültür ve Turizm Bakanlığının bu Kanun uyarınca bakım ve onarım hususunda vereceği emir ve talimata uygun olarak yerine getirdikleri sürece, bu Kanunun bu konuda maliklere tanıdığı hak ve muafiyetlerden yararlanırlar.

Taşınmaz kültür varlıklarının onarımına yardım sağlanması ve katkı payı

Madde 12 – Belediyelerin ve il özel idarelerinin görev alanlarında kalan kültür varlıklarının korunması ve değerlendirilmesi amacıyla kullanılmak üzere 29/7/1970 tarihli ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 8 inci ve 18 inci maddeleri uyarınca mükellef hakkında tahakkuk eden emlak vergisinin % 10'u nispetinde Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı tahakkuk ettirilir ve ilgili belediyesince emlak vergisi ile birlikte tahsil edilir.

Tahsil edilen miktar, il özel idaresi tarafından açılacak özel hesapta toplanır. Bu miktar; il özel idaresince ve belediyelerce kültür varlıklarının korunması ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan projeler kapsamında kamulaştırma, projelendirme, plânlama ve uygulama konularında kullanılmak üzere il özel idaresine ve il sınırları içindeki belediyelere vali tarafından aktarılır ve bu pay valinin denetiminde kullanılır. İl özel idarelerince yapılan projeler için kullanılan miktar özel hesabın % 30'unu geçemez.

Yukarıdaki hükümlere göre, taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına katkı payı olarak tahsil olunan miktarlar tahsil edildiği ayı takip eden ayın onuncu günü akşamına kadar il özel idarelerine bir bildirim ile beyan edilerek aynı süre içinde ödenir. Tahsil ettikleri katkı payını yukarıda belirtilen süre içinde il özel idarelerine yatırmayan belediyelerden, bu katkı payları 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre gecikme zammı tatbik edilerek tahsil edilir.

Belediye başkanları, belediyelerin tahsil ettikleri paylardan il özel idarelerine ödemeleri gereken taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına katkı paylarının, zamanında ve tam olarak ödenmesini sağlamakla yükümlüdür. Ödenmeyen paylar, ilgili il özel idaresinin talebi üzerine ilgili belediyenin İller Bankasından aldığı genel bütçe vergi gelirleri payından kesilerek talep eden özel idareye gönderilir.

Kamulaştırma:

Madde 15 – Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.

c) Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma olanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır.

Sit alanlarında geçiş dönemi koruma esasları ve kullanma şartları ile koruma amaçlı imar plânı:

Madde 17 – Koruma amaçlı imar plânlarının yapımı için belediyelere aktarılmak üzere İller Bankası Genel Müdürlüğü Bütçesine yeteri kadar ödenek konur. İl özel idareleri ise bütçelerinde koruma amaçlı imar plânlarının yapımı için ödenek ayırırlar.

b) Koruma amaçlı imar plânlarıyla kesin yapılanma yasağı getirilen sit alanlarında bulunan gerçek ve

özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetindeki taşınmazlar malikin başvurusu üzerine, belediye ve il özel idaresine ait taşınmazlarla takas edilebilir.

Kısıtlanmış hakların bulunduğu belediye sınırları içerisinde, aktarım alanı tespit edilmesinin mümkün olamaması halinde, ilgili idareler ortak program yürütmeye yetkilidir

Yapı esasları:

Madde 18 – Sit alanları, korunması gerekli kültür varlıkları ve bunların koruma alanlarında onaylı plân ve proje dışı uygulama yapan veya yapılmasına yol açan sorumlularının, koruma bölge kurulları ile ilgili konularda plân ve proje düzenlemesi ve uygulama sorumluluğu yapması beş yıl süre ile yasaklanır. Uygulama sorumlularının denetimi, ilgili belediye veya valilikçe yapılarak aykırı hareket edenler, Bakanlığa ve ilgili meslek odasına bildirilir.

İstisnalar ve muafiyetler:

Madde 21 – Koruma bölge kurulları kararına uygun olarak bu taşınmaz kültür varlıklarında yapılan onarım ve inşaat işleri Belediye Gelirleri Kanunu gereğince alınacak vergi, harç ve harcamalara katılma paylarından müstesnadır.

Haber verme zorunluluğu:

Madde 30 – *Kamu kurumu ve kuruluşları (Belediyeler ve il özel idareleri dahil, vakıflar, gerçek ve tüzelkişiler satacakları eşya ve terekeler arasında bulunan veya yapacakları müzayedelerdeki satışlara konu olan taşınır kültür ve tabiat varlıkları ile koleksiyonları, önce Devlet müzelerine haber vermeye ve göstermeye mecburdurlar. Kültür ve Turizm Bakanlığı, kültür ve tabiat varlıklarından meydana getirilen koleksiyonları kuracağı komisyonun takdir edeceği bedel üzerinden satın alabilir. Bunlardan hazineye intikal etmiş olup da müze koleksiyonlarına girmesi lüzumlu görülenler, Devlet Ayniyat Yönetmeliği hükümlerine göre Kültür ve Turizm Bakanlığına devrolunurlar.*

Koruma Bölge Kurullarının oluşumu:

Madde 58 – c) Görüşülecek konu, belediye sınırları içinde ise ilgili belediye başkanı veya teknik temsilcisi, dışında ise ilgili valilikçe seçilecek teknik temsilci,

Kararlara uyma zorunluluğu:

Madde 61 – Kamu kurum ve kuruluşları ve belediyeler ile gerçek ve tüzel kişiler, Koruma Yüksek Kurulu ve koruma bölge kurullarının kararlarına uymak zorundadır. Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları Resmî Gazetede yayımlanır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 38 ve 60'ıncı maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri
4109 Sayılı Kanun: Madde 1 – <i>Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ıttıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.</i>
B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve

girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis

edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Belediye başkanının görev ve yetkileri:

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

D.2. Meclisin görev ve yetkileri:

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni plânı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

D.3. Encümenin görev ve yetkileri:

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneđinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B - TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48,49 ve50.maddelerine göre oluşmaktadır.

Madde 48- Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Madde 49- Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur. Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Sözleşmeli personel eliyle yürütülen hizmetlere ilişkin boş kadrolara ayrıca atama yapılamaz. Bu personelin, yürütecekleri hizmetler için ihdas edilmiş kadro unvanının gerektirdiği nitelikleri taşımaları şarttır. Bu fıkra uyarınca sözleşmeli olarak istihdam edilecekler net ücret, söz konusu kadro unvanı için birinci derecenin birinci kademesi esas alınmak suretiyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre tespit edilecek her türlü ödemeler toplamının net tutarının yüzde 25 fazlasını geçmemek üzere belediye meclisi kararıyla belirlenir. Genel hükümlere göre birinci dereceden kadro ihdas edilemeyen kadro unvanları için ise o kadro unvanından ihdası yapılmış en yüksek kadro derecesinin birinci kademesi esas alınır ve yapılacak ödemenin azami tutarı yukarıda belirtilen usûle göre tespit olunur. Bu fıkra hükümlerine göre çalıştırılacak personel için İçişleri Bakanlığı unvanlar itibarıyla sınırlama getirebilir.

Avukat, mimar, mühendis (inşaat mühendisi ve harita mühendisi olmak kaydıyla) ve veteriner kadrosu bulunmayan veya işlerin azlığı nedeniyle bu unvanlarda kadrolu personel istihdamına ihtiyaç duyulmayan belediyelerde, bu hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, haftanın ya da ayın belirli gün veya saatlerinde kısmi zamanlı olarak sözleşme ile personel çalıştırılabilir. Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak personel sayısı yukarıda belirtilen her unvan için birden fazla olamaz ve bunlarla yapılacak sözleşme süresi takvim yılını aşamaz. Bunlara ödenecek net ücret, aynı unvanlı kadroların birinci derecesinin birinci kademesi için yapılması gereken bütün ödemeler toplamının net tutarının yarısını geçmemek ve çalıştırılacak süre ile orantılı olmak üzere belediye meclisi kararı ile tespit edilir. Bu fıkra uyarınca sözleşmeli personel olarak çalıştırılanlar için iş sonu tazminatı ödenmez ve işsizlik sigortası primi yatırılmaz. Bunlardan yaptıkları başka işler sebebiyle herhangi bir sosyal güvenlik kurumuna tâbi olanlar için sosyal sigorta ve genel sağlık sigortası primi yatırılmaz ve aynı kişi birden fazla belediye veya bağlı kuruluşa çalıştırılamaz.

Üçüncü ve dördüncü fıkra hükümleri uyarınca çalıştırılacak personele her ne ad altında olursa olsun sözleşme ücreti dışında herhangi bir ödeme yapılmaz ve ücret mahiyetinde aynî ya da nakdî menfaat temin edilmez. Bu personel hakkında bu Kanunla düzenlenmeyen hususlarda vize şartı aranmaksızın 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilenler hakkındaki hükümler uygulanır. Bu personele ait sözleşme örnekleri sözleşmenin imzalanmasını izleyen 30 gün içinde İçişleri Bakanlığına gönderilir. Dördüncü fıkra sayılan unvanlara ilişkin hizmetler dışında kalmak ve o hizmet için ihdas edilmiş kadro bulunmamak kaydıyla, İçişleri Bakanlığınca üçüncü fıkra çerçevesinde sözleşmeli personel istihdamı uygun görülmüş olan kadro unvanlarına ilişkin görevlerde, 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre münhasıran kısmi süreli olarak sözleşmeli personel çalıştırılabilir. ⁽¹⁾

Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler. Bu şekilde görevlendirmelerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) fıkrasında öngörülen şartlar dikkate alınır. Belediyelerde bu şekilde istihdam edilen personel kurumlarından

izinli sayılırlar. Bu personelin görevlendirildikleri süre zarfındaki, görevlendirildikleri kadroya ait her türlü malî hakları ile kurumları tarafından karşılanması gereken sosyal güvenlik ve benzeri diğer hakları belediye tarafından ödenir. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde hesaba katılır ve terfi haklarını kazananlar başkaca bir işleme lüzum kalmaksızın terfi ettirilirlar. Bu şekilde görevlendirilenler, görevlendirme süresinin sona ermesinden itibaren on beş gün içerisinde yazılı olarak kurumlarına başvurmaları hâlinde en geç bir ay içerisinde kadrolarına veya müktesebine uygun başka bir kadroya atanırlar. Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Bu şekilde görevlendirilen meclis üyelerine belediye başkanına verilen ödeneğin 2/3'ünü aşmamak üzere belediye meclisi tarafından belirlenecek aylık ödenek verilir ve taleplerine göre bir sosyal güvenlik kurumu ile ilişkilendirilir. Bu şekilde görevlendirme, memuriyete geçiş, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışma dâhil ilgililer açısından herhangi bir hak teşkil etmez ve belediye meclisinin görev süresini aşamaz. Sosyal güvenlik prim ve benzeri giderlerden kurum karşılıkları belediye bütçesinden karşılanır. Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın oluştuğu tarihten itibaren hesaplanacak kanunî faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir. Sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışanlar hariç belediye memurlarına, başarı durumlarına göre toplam memur sayısının yüzde onunu ve Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayının (20.000) gösterge rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, hastalık ve yıllık izinleri dâhil olmak üzere, çalıştıkları sürelerle orantılı olarak encümen kararıyla yılda en fazla iki kez ikramiye ödenebilir.

Madde 50- Bu Kanunun 8 ve 11 inci maddeleri uyarınca tüzel kişiliği kaldırılan belediyelerin kadroları ve personeli; katılma hâlinde katıldıkları belediyeye, köye dönüştürölme hâlinde ilgili il özel idaresine devredilir. Devredilen personelden kadro ve görev unvanları değişmeyenler, aynı unvanlı kadrolara atanmış sayılırlar. Devredilen personelden durumlarına uygun boş kadro olmayanların veya mevcut kadro unvanı ile atamaları yapılamayanların kadro unvanları üç ay içerisinde ilgili belediye meclisi veya il genel meclisince aynı sınıf içerisinde kalmak kaydıyla değiştirilir. Bu değişiklikten itibaren bir ay içerisinde ilgililerin durumlarına uygun kadrolara atamaları yapılır. Söz konusu personel, atama işlemleri yapılmıncaya kadar devredildikleri belediye veya il özel idaresince ihtiyaç duyulan işlerde görevlendirilebilirler. Bunlar yeni bir kadroya atanıncaya kadar eski kadrolarına ait aylık, ücret, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer malî haklarını devredildikleri belediye veya il özel idaresinden almaya devam ederler. Devredilen personelden memur statüsünde görev yapanların, atandıkları yeni kadrolarının aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer malî hakları toplamının net tutarının, eski kadrolarına bağlı olarak en son ayda almakta oldukları aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer malî hakları toplamı net tutarından az olması hâlinde aradaki fark giderilinceye kadar atandıkları kadrolarda kaldıkları sürece herhangi bir kesintiye tâbi olmaksızın tazminat olarak ödenir. Tüzel kişiliği kaldırılan belediyelerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilen sözleşmeli personelin pozisyonları, (...)başka bir işleme gerek kalmaksızın devredildikleri belediye veya il özel idaresi adına vize edilmiş sayılır.

C – FİZİKSEL KAYNAKLAR

BELEDİYE TAŞINMAZLARI VE ARAÇLARI

ÇERKEZKÖY İLÇESİNDE YER ALAN BELEDİYEYE AİT TAŞINMAZLAR				
MAHALLE	TAM HİSSE	PAYLI HİSSELİ	DAİRE	İŞYERİ
FEVZİPAŞA	47	8	-	-
G.M.K.P.	226	134	-	15
G.O.P.	24	10	-	6
İSTASYON	144	153	-	1
KIZILPINAR	47	198	69	3
VELİKÖY	285	66	3	1
TOPLAM	773	569	72	26

Belediye Kiraya Verilen Alanlar

BAŞLAMA TARİHİ	SÜRE	ADRES
21.03.2014	10	G.O.P. MAH. ATATÜRK CAD. MAKASCI SK. KES. NOKTA TAKSİ DURAĞI (5 ARAÇ)
15.11.2011	10	G.O.P. MAH. FATİH C. 562-573 ADA G.O.P. MH. MUHTARLIĞI YANI (5 ARAÇ)
01.06.2011	10	G.M.K.P. MAH. EDİP SK. BELEDİYE ÖNÜ (10 ARAÇ)
16.02.2012	10	TEPE EMLAK KONUTLARI 1/18 BLOK KALDIRIM ÜZERİ(2 ARAÇ)
03.10.2011	10	G.M.K.P. MAH. ÖZTRAK CAD. NARİN CAD. (6 ARAÇ)
03.10.2011	10	FEVZİPAŞA MAH. FEVZİPAŞA CAD. BAHAR SK. (3 ARAÇ)
03.10.2011	10	G.M.K.P. MAH. HÜKÜMET KONAĞI YANI (4 ARAÇ)
22.08.2013	10	82.YIL DEVLET HASTANESİ ÖNÜ (7 ARAÇ)
24.03.2014	10	ONUR MARKET ÖNÜ (8 ARAÇ)
25.03.2010	1	BELEDİYE HİZMET BİNASI ÇATI KATI A BÖLÜMÜ 01.04.2013/07 MEC. KAR.
03.10.2011	10	G.M.K.P. MAH. 516-517-518 ADALAR 493 M2 ALAN (2011/17 MECLİS KARARI)
04.04.2017	3	ATATÜRK CAD 1 NOLU ATM
10.04.2017	3	ATATÜRK CAD 2 NOLU ATM
04.04.2017	3	ATATÜRK CAD 3 NOLU ATM
28.01.2010	25	FEVZİPAŞA MAH. 1501/1 PARSEL 1569,07M2 ARSA CEMEVİ
15.12.2012	7	ANFI TİYATRO DÜKKANLARI
12.04.2013	7	ANFI TİYATRO DÜKKANLARI
13.12.2012	7	ANFI TİYATRO DÜKKANLARI
20.12.2012	7	ANFI TİYATRO DÜKKANLARI
01.12.2014	7	ANFI TİYATRO DÜKKANLARI
24.04.2018	3	ANFI TİYATRO DÜKKANLARI
15.05.2017	5	KIZILPINAR PTT ŞUBESİ MECLİS KARARI 04.05.2017/82

16.04.2018	3	KIZILPINAR 1 NOLU ATM
11.02.2014	8	G.O.P. MAH. SPOR TESİSLERİ
28.02.2018	3	KÜÇÜK SANAYİ SİTESİ ÇAY OCAĞI TRAFO YANI
23.11.2016	8	KÜÇÜK SANAYİ SİTESİ BÜFE
24.04.2017	3	G.O.P. MAH. BAŞARIR SK. PARK
28.03.2014	7	İSTASYON MAH. 5 NOLU LPG DEPOLAMA ALANI
28.03.2014	7	İSTASYON MAH. 6 NOLU LPG DEPOLAMA ALANI
28.03.2014	7	İSTASYON MAH. 7 NOLU LPG DEPOLAMA ALANI
28.03.2014	7	İSTASYON MAH. 8 NOLU LPG DEPOLAMA ALANI
23.11.2016	3	İSTASYON MAH. HİKMET UĞRAŞ CAD. BÜFE
17.04.2017	3	CUMHURİYET MAH. KARTALTEPE MESİRE YERİNDE ÇAY OCAĞI BÜFE SEZONLUK
17.05.2017	5	İSTASYON MAH. 1 NOLU LPG DEPOLAMA ALANI
17.05.2017	5	İSTASYON MAH. 3 NOLU LPG DEPOLAMA ALANI
17.05.2017	5	İSTASYON MAH. 4 NOLU LPG DEPOLAMA ALANI
27.03.2019	5	G.O.P. MAH. FATİH CD. PARK İÇİ BİNA
01.11.2012	10	KIZILINAR MAH. HALI SAHA (4000 M2 YEŞİL ALAN)
03.12.2018	3	KIZILPINAR GABRAYOLUBOYU TARLA 109.88 DÖN. (125.00TL/1 DÖN) YILLIK
20.04.2016	3	VELİKÖY 2*2 ATM
20.04.2016	3	VELİKÖY 3*2 ATM

BELEDİYENİN TAHSİS ETTİĞİ BİNALAR - TESİSLER		
SIRA NO	KURUM ADI	HANGİ FAALİYET İÇİN KULLANILDIĞI
1	Çerkezköy Belediyesi Hizmet Binası	Hizmet Binası
2	Türkan Saylan Kültür Merkezi	Hizmet Binası
3	Teknik Hizmetler Binası	Hizmet Binası
4	Amfi Tiyatro	Hizmet Binası
5	Engelli Yaşam ve Bakım Evi	Hizmet Binası
6	Kent Konsey Binası	Kent Konseyi
7	29 Ekim Spor Tesisleri-Spor Salonu-Güreş Salonu-Futbol Sahası-Halı Saha Açık	Spor Tesis
8	Veliköy Hizmet Binası (Muhtarlık-Halk evi)	Hizmet Binası
9	Veliköy-Hizmet Binası -İnşaat halinde	Hizmet Binası
10	Çerkezköy Belediyesi Ek Hizmet Binası	Hizmet Binası
11	Hayvan Barınakları- Ambardere-İdari bina	Hizmet Binası
12	Kızılpınar Kültür Merkezi	Hizmet Binası
13	Kızılpınar Hizmet Binası	Hizmet Binası
14	Bağlık Mahallesi Taziye Evi ve Açık Tesisler Kursevi	Hizmet Binası
15	Veliköy Düğün Salonu-Açık Düğün Yeri Tesisleri	Hizmet Binası
16	Kızılpınar Garaj tesisleri	Hizmet Binası
17	1911 Spor Kulübü Tesisleri	Spor Tesis
18	Kızılpınar Halı Saha	Spor Tesis
19	Kızılpınar Mahallesi Hizmet Binası	Hizmet Binası
20	Cumhuriyet Mah. Gündüz Bakımevi	Kreş
21	İstasyon Mahallesi Sağlık Ocağı	Sağlık Ocağı
22	Cumhuriyet Mahallesi Sağlık Ocağı	Sağlık Ocağı
23	Cumhuriyet Mah. Sağlık Ocağı Yeni Yapım	Sağlık Ocağı
24	Kapaklı M. Hikmet Uğraş Stadı	Spor Tesis
25	G.M.K.P Mah. Sağlık Ocağı	Sağlık Ocağı
26	Fevzipaşa Mah. Sağlık Ocağı	Sağlık Ocağı
27	Kartaltepe Orman Piknik Alanı Tesisleri	Mesire Alanı
28	Çerkezköy Kapalı Pazaryeri	Pazaryeri
29	Kızılpınar Kapalı Pazaryeri	Pazaryeri
30	Kızılpınar Karatepe Piknik Alanı Tesisleri (Kocameşe)	Mesire Alanı
31	Çerkezköy Şehitliği	Mezarlık
32	Veri İstasyonu	Veri İstasyonu
33	Atık Getirme Merkezi	Geri Dönüşüm Merkezi
34	Veliköy Hafriyat Döküm Sahası	Rehabilitasyon
35	Pınarça Kurban Kesim ve Satış Alanı/ Bitkisel Toprak Depolama Sahası	Rehabilitasyon alanı
36	Kızılpınar Düğün Salonu	Hizmet Binası
37	Fatih Mah. Zabıta Karakolu	Hizmet Binası
38	Bağlık Mahallesi Pazaryeri	Pazaryeri
39	Muhtarlık Binaları	Muhtarlık
40	Kızılpınar Ekmek Fırını / Taziye Yeri	Hizmet Binası
41	Cumhuriyet Mahallesi 23 Nisan Çocuk Parkı Tesisleri	Park
42	Tır Parkı (Gümrük üstü) Tesisleri	Tır Parkı
43	Veliköy Açık Spor Tesisleri	Spor Tesis
44	Belediye Lostra Salonu	Hizmet Binası

45	Yusuf Sokak Parkı Yıldırım B. Mh. Basketbol sahası	Spor Tesisi
46	Leylak Sokak Yıldırım B. Mh. Basketbol sahası	Spor Tesisi
47	Naim Süleymanoğlu Parkı Yıldırım B. Mh. Basketbol, futbol, squash sahası	Spor Tesisi
48	Bülent Ecevit Parkı F.P. Mh. Basketbol, futbol sahası	Spor Tesisi
49	U-16 Parkı F.P. Mh. Basketbol, futbol, voleybol sahası	Spor Tesisi
50	Engelsiz Park (Başarı Sokak) G.O.P Mh. Engelsiz basket	Spor Tesisi
51	Sabri Avcılar Parkı G.O.P Mh. Basketbol sahası	Spor Tesisi
52	Begonya Sokak Parkı Bağlık Mh. Midi basketbol sahası	Spor Tesisi
53	Yay Sokak Parkı Bağlık Mh. Midi basketbol sahası	Spor Tesisi
54	Özge Nur Gülce Dikmen Parkı Bağlık Mh. Basketbol, futbol sahası	Spor Tesisi
55	Taziye Evi Parkı Bağlık Mh. Basketbol, futbol sahası	Spor Tesisi
56	Tevfik Fikret Cad. Parkı Bağlık Mh. Midi basketbol sahası	Spor Tesisi
57	Çamlıbel Sokak Parkı Bağlık Mh. Basketbol sahası	Spor Tesisi
58	Efe Sokak Parkı Bağlık Mh. Midi basketbol sahası	Spor Tesisi
59	Didem Sokak İst. Mh. Basketbol sahası	Spor Tesisi
60	Yeşim Sokak İst. Mh. Basketbol sahası	Spor Tesisi
61	Poyraz Sokak(Gabralı Okul Yanı) İst. Mh. Basketbol sahası	Spor Tesisi
62	İstasyon Parkı (Yazgan Sokak) İst. Mh. Basketbol, futbol, voleybol sahası	Spor Tesisi
63	Mimar Sinan Parkı (Alper Sokak) İst. Mh. Basketbol sahası	Spor Tesisi
64	Veliköy Mesire Alanı Veliköy Mh. Basketbol, futbol, voleybol sahası	Spor Tesisi
65	Selimiye Park Veliköy Mh. Basketbol sahası	Spor Tesisi
66	Kazım Karabekir Parkı Veliköy Mh. Basketbol sahası	Spor Tesisi
67	Pınarça Deresi Çevresi Park G.M.K.P. Mh. Basketbol, futbol sahası	Spor Tesisi

İş Makineleri

Kentleşme açısından ulaşım; malzeme ve hizmetlerin hareketliliğini ve erişilebilirliğinin arttırılmasını sağlamaktır. Bu sorumluluğun bilinci ile teknik ve ekonomik açıdan en uygun makine, araç ve gereçlerin oluşturduğu bir sistem ile hizmet verilmektedir.

İŞ MAKİNALARI			
1	CATERPILLER	953 PALETLİ	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
2	KAZICI-YÜKLEYİCİ	CATERPILLER-KEPÇE	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
3	KAZIYICI YÜKLEYİCİ	ÇUKUROVA KEPÇE	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
4	L-70 C KEPÇE LODER	VOLVO	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
5	SİLİNDİR TEK TANBURLU	ÇUKUROVA (TOPRAK) ÇV - 11	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
6	SİLİNDİR ÇİFT TANBURLU	ÇUKUROVA BİTELLİ - 12 (ASFALT)	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
7	CAT MİNİ SİLİNDİR	CATERPILLER	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
8	GRAYDER	HİTACHİ	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
9	GRAYDER	CATERPILLER 140 M	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
10	GREYDER	LİUGONG	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
11	GRAYDER	CATERPİLLER 140-G	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
12	SEPETLİ VİNÇ	MERCEDES-BENZ	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
13	FORKLİFT	ÇUKUROVA	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
14	TRAKTÖR	KATSU	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
15	TRAKTÖR	FORD	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
16	TRAKTÖR	FIAT	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
17	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
18	MOTOSİKLET	ATV	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
19	DAMPER DORSE	ÖZDEMİRSAN	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
20	LOWBED	ÖZDEMİRSAN	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
İŞ MAKİNALARI TOPLAM			20 ADET

BİNEK ARABALAR			
1	SLX TAKSİ	TOFAŞ/DOĞAN	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
2	SLX TAKSİ	TOFAŞ/DOĞAN	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
3	TAKSİ	1.4 MEGAN	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
4	TAKSİ	RENAULT MEGAN	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
5	TAKSİ	RENAULT TOROS	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
6	OTOMOBİL	TOYOTA COROLLA	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
BİNEK ARAÇ TOPLAM			6 ADET

MİNİBÜSLER			
1	MİNİBÜS	TECTOR - İVECO	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
2	MİDİBÜS	MERCEDES SPRINTER	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
3	MİNİBÜS	MASTER	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
4	MİNİBÜS	BMC(ENGELLİ ARACI)	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
5	MİNİBÜS	FORD TRANSİT	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
6	MİNİBÜS	FORD OTOSAN ENGELLİ ARACI	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD
MİNİBÜS TOPLAM			6 ADET

KAMYONETLER			
1	ÇİFT KABİN KAMYONET	TOYOTA	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
2	KAMYONET	FORD	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
3	KAMYONET	TOYOTA HİLUX	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
4	KAMYONET	TOYOTA HİLUX	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
5	KAMYONET	FORD CONNECT	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.

6	KAMYONET	FORD CONNECT	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
7	KAMYONET	FORD CONNECT	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
8	KAMYONET	FORD CONNECT	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
9	KAMYONET	FORD CONNECT	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
KAMYONET TOPLAM			9 ADET

AĞIR VASITALAR			
1	KAMYON	MERCEDES 33-40	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
2	KAMYON	MERCEDES 33-40	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
3	KAMYON	BMC	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
4	KAMYON	AS 900 DODGE	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
5	KAMYON	FATİH 200-26	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
6	KAMYON	FATİH 200-26	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
7	KAMYON	FATİH 200-26	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
8	KAMYON	ISUZİ	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
9	KAMYON/SU TANKERİ	FORD	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
10	KAMYON	MERCEDES 3342	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
11	KAMYON	MERCEDES 3342	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
12	TIR	MERCEDES	MAK. İKM. BAKIM VE ONARIM MÜD.
AĞIR VASITA TOPLAM			12 ADET

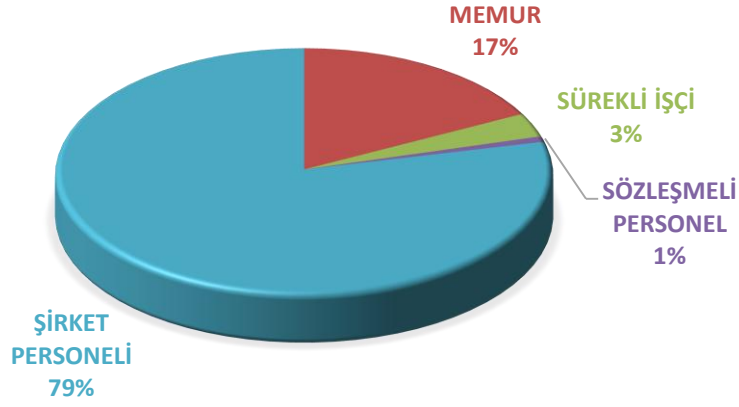
D – İNSAN KAYNAKLARI

ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ PERSONEL YAPISI

Belediyemiz personellerinin istihdam edilme biçimi aşağıdaki gibidir.

PERSONEL İSTİHDAM BİÇİMİ	
İSTİHDAM BİÇİMİ	ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
MEMUR	144
SÜREKLİ İŞÇİ	26
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6
ŞİRKET PERSONELİ	648
TOPLAM	824

PERSONEL İSTİHDAM BİÇİMİ

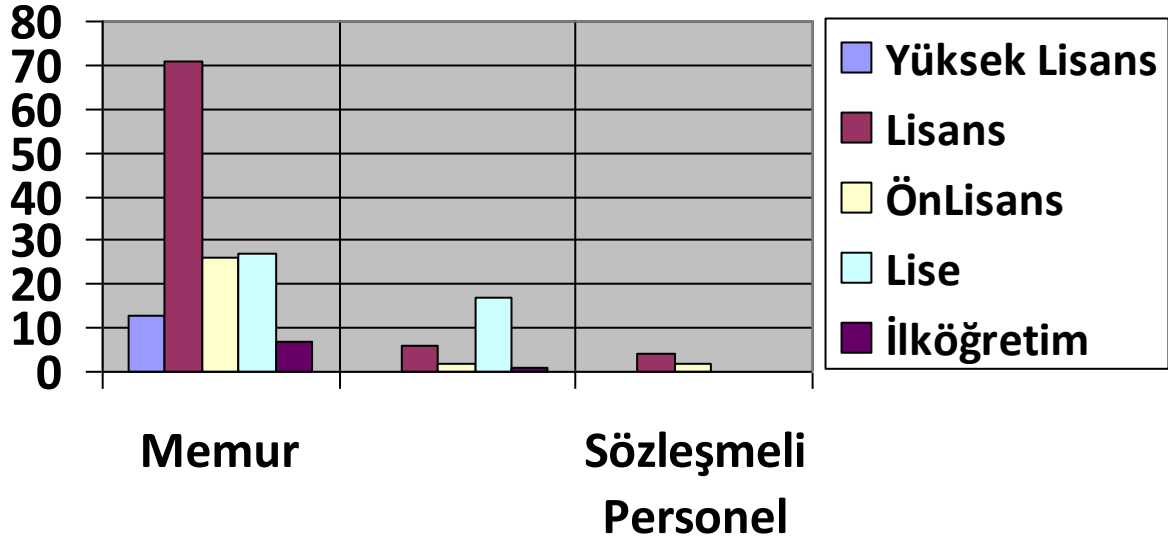


Personel Eğitim Yapısı

Belediyemiz çalışanlarının eğitim durumu aşağıdaki gibidir.

ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU					
İSTİHDAM BİÇİMİ	EĞİTİM DURUMU				
	YÜKSEK LİSANS	LİSANS	ÖNLİSANS	LİSE	İLKÖĞRETİM
MEMUR	13	71	26	27	7
SÜREKLİ İŞÇİ	0	6	2	17	1
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	4	2	0	0
TOPLAM	13	81	30	44	8

Çerkezköy Belediyesi Personel Eğitim Durumu

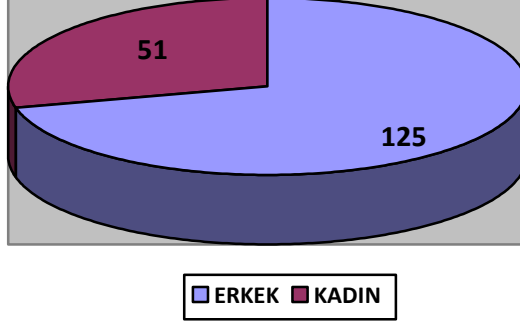


ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ ÇALIŞAN PERSONEL YAŞ DURUMUNA GÖRE LİSTE

	TOPLAM PERSONEL	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ
YAŞ GRUBU	SAYISI	SAYISI	SAYISI	SAYISI
18-25	1	0	1	0
26-35	41	37	0	4
36-45	81	63	16	2
46-55	31	24	7	0
56-65	22	20	2	0
65+	0	0	0	0
TOPLAM	176	144	26	6

**ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ
PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI**

CİNSİYETİ	KİŞİ SAYISI
KADIN	51
ERKEK	125
TOPLAM	176



PERSONEL	İŞÇİ		MEMUR		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM		MÜDÜRLÜKLERDE GÖREVLİ TOPLAM PERSONEL SAYISI
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	1	0	0	0	1	1	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	5	1	4	0	0	2	9	11
MALİ HİZMETLER MÜD.	0	1	3	0	0	0	3	1	4
FEN İŞL.MÜD.	0	0	5	1	0	0	5	1	6
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	1	1	4	6	1	1	6	8	14
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	1	0	0	0	1	0	1
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜD.	2	0	1	1	0	0	3	1	4
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	34	4	0	0	35	5	40
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	0	0	0	2	1	0	1	2	3
İKLİM VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1	1	0	0	2	2	4
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	1	0	0	0	1	0	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	0	0	2	0	0	0	2	0	2
PARK VE BAĞÇELER MÜD.	0	0	2	2	2	0	4	2	6
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	0	2	2	1	0	0	2	3	5
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	0	2	0	0	2	2	4
HUKUK İŞLERİ MÜD.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KÜLTÜR VE SOSYAL MÜD.	0	2	2	3	0	0	2	5	7
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	2	0	0	0	2	0	2
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	5	0	0	0	5	0	5
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.	2	0	19	0	1	0	22	0	22
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	0	0	4	0	0	0	4	0	4
ETÜD PROJE MÜD	0	1	0	2	0	0	0	3	3
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	1	0	0	0	1	0	1
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	1	0	0	0	1	1
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	8	3	0	0	9	3	12
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	2	1	0	0	2	0	3
TEFTİŞ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	8	0	0	0	0	0	8
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	1	0	0	0	0	1
KADIN / ERKEK TOPLAMLARI	11	15	109	35	5	1	125	51	176
TOPLAM	26		144		6		176		

Çerkezköy Belediyesi Personel Anonim Şirketi

Çerkezköy Belediyesi Personel Anonim Şirketi; 500.000,00 Türk Lirası sermayeli ve 648 kişi personeli bulunan, Nisan 2018 tarihinde faaliyete geçen bir anonim şirkettir.

Şirketin amacı, 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 126'ıncı maddesi ile 27.06.1989 tarihli ve 375 sayılı kanun hükmünde kararnameye eklenen ek madde 20 ve 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin uygulamasına dair usul ve esaslara ilişkin tebliğin 28 inci maddesi doğrultusunda il özel idareleri, belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri ve belediye bağlı kuruluşlarında 4734 sayılı kamu ihale kanununun 62'nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ve Kamu İhale Genel Tebliği 78'nci madde hükümleri kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmetleri yürütmeye ilişkin işlemleri gerçekleştirmektedir.

Şirketin Gerçekleştirdiği İşler

Personel alımlarının ve personellerin çalıştırılmasına dayalı hizmetlerin yürütülmesidir.

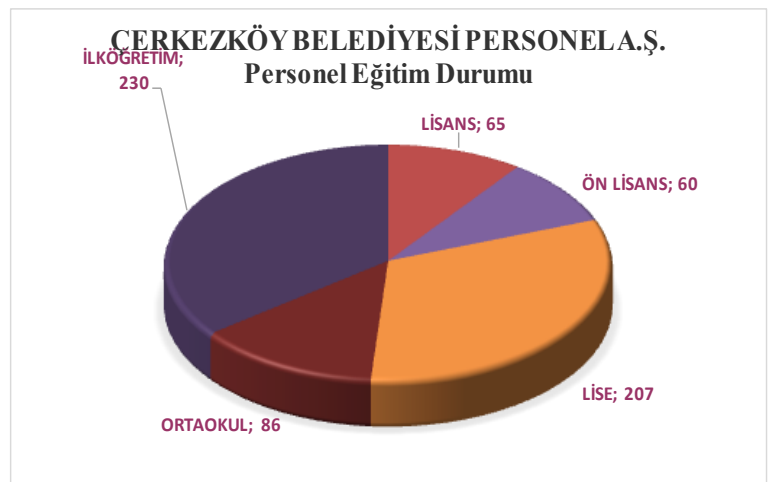
Şirketin Personel Durumunun Değerlendirilmesi

Çerkezköy Belediyesi Personel Anonim Şirketi'nin 648 personeli vardır. Eğitim durumları, yaş ve cinsiyet dağılımları aşağıdaki grafik ve tablolarda gösterilmiştir.

Şirketin Değerlendirilmesi

Çerkezköy Belediyesi Personel Anonim Şirketi, 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin yayınlanmasının ardından Nisan 2018'de faaliyete geçen bir anonim şirkettir. Şirketin kurulmasıyla birlikte personellerin işe alım süreci daha sistemli bir hale gelmiş olup, takibi de kolaylaşmıştır. Personeler bazı temel eğitimler verilmiş olsa da hem şirketin işleyişinde çalışan hem de işe alımı yapılan personellerin mesleki eğitim almaları Çerkezköy Belediyesi Personel Anonim Şirketi'nin geliştirilebilir bir konusudur.

ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş. EĞİTİM DURUMU	
ÖĞRENİM DURUMU	KİŞİ SAYISI
LİSANS	65
ÖN LİSANS	60
LİSE	207
ORTAOKUL	86
İLKÖĞRETİM	230
TOPLAM	648



ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş. PERSONEL YAŞ DAĞILIMI	
YAŞ ARALIĞI	KİŞİ SAYISI
18- 25	76
26 - 30	110
31 - 40	201
41 - 50	182
51+	79
TOPLAM	648



ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş. PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI	
CİNSİYET	KİŞİ SAYISI
KADIN	134
ERKEK	514
TOPLAM	648



II – PERFORMANS BİLGİLERİ

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A - TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

EKONOMİK ve SOSYAL GELİŞME EKSENLERİ

Temel politika ve öncelikler tüm kamu idarelerinde olduğu üzere belediyeler için de 11. Kalkınma Planında belirlenmiştir. Bunlar;

- 1- İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi**
- 2- Rekabetçi Üretim ve Verimlilik**
- 3- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum**
- 4- Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre**
- 5- Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetim**

B – ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLERİ

Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda, misyon bildirimi için cevaplanması gereken konular tespit edilerek Çerkezköy Belediyesi'nin misyonu oluşturulmuştur.

ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ MİSYONU

Çerkezköy'de yaşayan tüm vatandaşlarımızın ortak ihtiyaçlarını gidermeyi görev edinen, sorunlarına hızla çözüm üreten, yaşam kalitesini yükseltmek için var gücüyle çalışan bir yerel yönetim kurumu olmak.

ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ VİZYONU

Sürdürülebilir şehircilik anlayışını benimseyen, iklim değişikliğine duyarlı, olağanüstü durumlara hazırlıklı, toplumun her kesimi için eşit, erişilebilir, mutlu bir kent olmaya devam etmek.

İlkelerimiz

- İyi Yönetişim
- Açıklık ve Şeffaflık
- Hesap Verilebilirlik
- Katılım
- Tutarlılık
- Yerindelik
- Etkinlik

Vizyon, bir işletme ya da kurumun gelecekte ulaşmak istediği yeri, varmak istediği durumu ifade eder. Vizyon, işletme ya da kurumun bir hedefe odaklanmasını ve be hedefe yönelmesini sağlayan amaçtır. Liderlerin gücünün kaynağı olan vizyon; kurumun açısından iddia, çalışanlar açısından hedefe ulaşma yolunu gösteren geleceğe yolculuğun haritası, ilgili paydaşlar için de gelecekle ilgili verilmiş sözdür.

Vizyon bildirimi ise, belediyemizin ideal geleceğini sembolize eden, uzun vadede neleri yapmak istediğimizin güçlü bir anlatımıdır.

Vizyon kavramı, birçok işlevi yerine getiren önemli bir role sahiptir. Öncelikle vizyon bildirimi belediyemizin ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

Bu, ifade bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik etmesi diğer yandan da ulaşılabilir olması amacıyla Vizyon Bildirimi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Vizyon bildirimi oluşturulurken dikkat edilen hususlar:

- Bugünden, yarını tahayyül etmektir.
- Geçmişten geleceğe kurulan bir köprüdür.
- Hayal etmek geleceği planlamaktır.
- Planlama, geleceği hayal etmektir.
- Mevcut sorunların üstesinden gelinebildiği takdirde kurumun ideal olarak bulunacağı konumu anlatan kısa bir ifadedir.
- İdealisttir; yürekten gelmesi, hissedilmesi gerekir.
- Özgündür; aidiyeti belirtir.
- Ayırt edicidir; diğer kurumlardan farklı olmalıdır.
- Çekicidir; kurum içinden olan/olmayan herkesin ilgisini çeker.
- Kısa ve akılda kalıcıdır.
- İlham vericidir.
- Gelecek için çalışanlara rehber olur.
- Hedeflenen amaçlara ulaşmak için nasıl hareket etmek gerektiği konusunda yol gösterir.
- Gelecekteki başarıları ve ideal olanı tanımlar.
- Doğru ya da yanlış değildir.
- Bir planlama döneminde gerçekleşmek zorunda değildir.
- Heyecan vericidir.

C - TEMEL DEĞERLERİMİZ

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
- Doğayı ve canlıyı korumak
- Katılımcı ve paydaş odaklı olmak
- Şeffaf ve hesap verebilir olmak
- Yenilikçi, kaliteli, verimli sosyal belediyeçilik anlayışını benimsemek
- Tarafsız ve güvenilir olmak
- Teknolojik gelişmelere uyum sağlamak

D - STRATEJİK TEMALAR VE AMAÇLAR VE HEDEF KARTLARI

AMAÇ 1 (A1) :

Temiz Kent, Salık Çevre Anlayışına Uygun, Ekosisteme Duyarlı, Sürdürülebilir Hizmet Politikasıyla, Kentsel Gelişimi Sağlamak

AMAÇ 2 (A2):

Sosyal, Kültürel, Sportif ve Sanatsal Alanlarda Hizmet Çeşitliliğini Artırarak, Milli ve Evrensel Değerlere Sahip Kentlilik Bilincini Geliştirmek

AMAÇ 3 (A3) :

Toplum Düzeninin ve Güvenliğinin Sağlanması Destekleyici Faaliyetler Üreterek, Afet-Acil Durum Süreçlerine Hazırlıklı Kent Ortamı Oluşturmak

AMAÇ 4 (A4) :

Belediye Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlayarak Hizmet Kapasitesini Güçlendirmek ve Toplumun Tüm Kesimlerini Gözeterek İhtiyaçlara Erişimlerini Kolaylaştırmak

[illegible]

İşbirliği Yapılacak Birimler	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Veterinerlik Müdürlüğü Park Bahçeler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Etüt Proje Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Riskler	-Tesisin projelendirme aşamasında ihtiyaç halinde yapılacak parsel üzerinde gerçekleştirilmesi gereken imar uygulamaları sırasında gecikmelerin yaşanması -Tesis ve kentsel tasarım inşası aşamasında idare tarafından yükleniciye yapılacak olan hakediş bedellerinin ödenmesinde yaşanacak mali aksamalar -Erişilebilir ve yaşanabilir meydan, cadde, sokak projelerinin uygulaması aşamasında altyapı kurumları ile koordinasyon sorunu yaşanması

Riskler	-Kamuda Uygulanacak Tasarruf Tedbirleri ve Yüksek Maliyetler -Kurulacak İstasyonların Lokasyonlarının Doğru Fizibilite Edilmemesi -Yenilenebilir Enerji Sistemlerini Bilen Teknik Destek Personelinin Yetersiz Olması
Faaliyet ve Projeler	-Belediye Tesislerinin Çatılarına GES Sistemi Kurarak Mali Yükü Azaltmak ve Yenilenebilir Enerji İle Çevre Dostu Belediye Anlayışına Örnek Olmak -Kentin Belirli Noktalarına Elektrikli Bisiklet ve Scooter Parkı Kurarak Halkı Çevreye Duyarlı Ulaşım Modellerine Teşvik Etmek
Maliyet Tahmini	20.000.000 TL
Tespitler	-Vatandaşın İklim Değişikliğine Uyum Politikaları Konusunda Yeterli Bilince Sahip Olmaması -Bireysel Ulaşım Araçlarının Yoğun Kullanımının Sebep Olduğu Hava Kirliliği -Belediyenin Yenilenebilir Enerji Kaynakları Politikası -Elektrikli Araç Kullanan Vatandaşların Yeterli Sayıda Şarj İstasyonu Bulamaması
İhtiyaçlar	-Elektrikli Şarj İstasyonu Lokasyonlarının Doğru Tespit Edilmesi -GES Uygulanacak Alanların Fiziki ve Prosedürel Olarak Hazırlanması

Amaç(A1)	Temiz Kent, Sağlıklı Çevre Anlayışına Uygun, Ekosisteme Duyarlı, Sürdürülebilir Hizmet Politikasıyla, Kentsel Gelişimi Sağlamak								
Hedef(H1.3)	Sıfır Atık Bilincinin Yaygınlaştırılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1: Yıllık Atık Toplama Miktarlarının Artırılması (ton)	20	350	400	400	450	500	550	6 ay	6 ay
PG1.3.2: Eğitim ve Etkinlik Sayısı (adet)	40	4	4	7	7	10	15	6 ay	6 ay
PG1.3.3 :Mobil Atık Getirme Merkezi Sayısı (adet)	40	2	2	2	4	7	13	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	-Destek Hizmetleri Müdürlüğü -Mali Hizmetler Müdürlüğü -İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü -Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	-Vatandaşların Çevre Bilincinin Yeterli Düzeyde Olmaması -Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanmıyor Olması -Mevzuatlardan Kaynaklanan Boşlukların Belediyenin Atık Toplama Yetkisini Kısıtlaması -Kamuda Uygulanacak Tasarruf Tedbirleri ve Yüksek Maliyetler -Kaçak Atık Toplayıcılarının Varlığı								
Faaliyet ve Projeler	-Yıllık Atık Toplama Miktarlarını Artırmak Amacı İle Sosyal Medyayı Aktif Kullanmak -Çevre, Sıfır Atık ve Sürdürülebilirlik Özelinde Şenlik ve Organizasyonlar Yapmak -İlçede Bulunan Öğrencilere Temel Çevre Bilinci Eğitimleri Düzenlemek -Her Mahalleye 1 Adet Mobil Atık Getirme Merkezi Kazandırmak								
Maliyet Tahmini	20.000.000 TL								
Tespitler	-Vatandaşların İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Yaklaşımı Konularında Eğitim İhtiyacı -Evsel Nitelikli Atıkların Yüksek Oranda Değerlendirilebilir Atık İhtiva Etmesi -Atığını Ayrı Biriktiren Vatandaşların Mobil Atık Getirme Merkezi Talebi								
İhtiyaçlar	-Kamu, Özel Sektör ve STK İşbirliği -Kamu Kurumlarının Konuya Hassasiyetle Yaklaşımları								

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Maliyet Tahmini	300,000,000.00 TL
Tespitler	Bölge genelinde rekreasyon alanının eksik olması Park ve yeşil alanların amacına uygun kullanılmaması Çerkezköy genelinde yer alan park bahçe ve yeşil alanların homojen olarak dağılmamış olması
İhtiyaçlar	Uyarı levhaları ve bilgilendirme tabelaları kullanılması Gerektiğinde Yeni Yeşil Alan Oluşturulabilmesi İçin Kamulaştırma Çalışmalarının Yapılması Birimler arası koordinasyon

[illegible]

Amaç(A1)	Temiz Kent, Sağlıklı Çevre Anlayışına Uygun, Ekosisteme Duyarlı, Sürdürülebilir Hizmet Politikasıyla, Kentsel Gelişimi Sağlamak								
Hedef(H1.9)	OHSAS 18001 İş Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetim Sistemi Kurulması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.9.1:Ramak Kala Olaylarının Minimize Edilmesi (adet)	50	20	15	10	5	5	5	6 ay	6 ay
PG1.9.2:OHSAS Eğitimi Alan Personel Sayısı (kişi)	50	400	650	850	900	950	1200	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	-Personel Eğitim Seviyesinin Düşük Olması -Genel Olarak Konunun Prosedür Olarak Görülmesi -Yaşanan İş Kazası ve Ramak Kala Olaylarının Çeşitli Nedenlerle Bildirilmemesi								
Faaliyet ve Projeler	-Düzenli Eğitimler Vermek -Uyarı Levhası Ve İşaretçi Sayısını Artırmak								
Maliyet Tahmini	5.000.000TL								
Tespitler	-Kayıtlı Olmayan Ramak Kala Olaylarındaki Artış -Personelin İSG Ekipman Eksiği								
İhtiyaçlar	-Birimler Arası Koordinasyon								

[illegible]

Faaliyet ve Projeler	-Evsel katı atık konteynerlerine atılan geri dönüştürülebilir atıkların oranlarının azaltılması. -Atık toplama ve cadde sokak temizliği konusunda gelen taleplerin karşılanması. 10 Mahalle ve 3 Organize Sanayi Bölgesi genelinde tüm cadde ve sokaklardan (günlük) olarak evsel nitelikli atık alımı yapılarak çevre ve görüntü kirliliğinin önüne geçmek. -Zamanla yıpranan, kötü bir görünüm kazanan atık konteynerlerinin tamir ve bakımını yapmak. -Zamanla yıpranan, kötü bir görünüm kazanan atık ekipmanlarının değişimini sağlamak. -Resmi bayram, tören, konser, festival vb. etkinlikler öncesinde ve sonrasında ilgili alanların genel çevre temizliğini yapmak. -Çerkezköy'ün en temiz sokakları ve sakinleri projesi
Maliyet Tahmini	100.000.000 TL
Tespitler	-Yoğun nüfus artışı sonucu atık konteynerlerinin yetersiz kalması. -Çevre bilinci konusunda yeterli duyarlılığın olmaması. -Yoğun nüfus artışı sonucu çöp kovalarının yetersiz kalması. -Çevre bilinci konusunda yeterli duyarlılığın olmaması.
İhtiyaçlar	-Birimler Arası Koordinasyon -Kurumlar Arası Koordinasyon

[illegible]

Riskler	-İlçemizde sahipsiz sokak hayvanı popülasyonuna neden oluşturabilecek ve yakalanmasını zorlaştıracak ormanlık alanların yer alması. -Hayvan bakımı için gereken maliyetlerin artması neticesinde sahiplenen hayvan sayısında azalış görülmesi. -İlçemizde zararlıların potansiyel üreme alanlarını oluşturabilecek sulak alanların yer alması. -Ekipman, personel ve ilaç temininin çeşitli nedenlerden dolayı zamanında tamamlanamaması neticesinde belirtilen alanlarda gerekli larva ilaçlama işlemlerinin gerçekleştirilememesi.
Faaliyet ve Projeler	-Ekiplerimizin periyodik kontrolleri ve vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetleri doğrultusunda belediyemiz sorumluluk sahası içerisinde bulunan sahipsiz ve küpesiz sokak hayvanlarının gerekli tedavi, kısırlaştırma, aşılama, küpeleme, kayıt altına alma rehabilitasyon ve sahiplendirme işlemlerinin gerçekleştirilmesi. -Sahiplendirmeyi teşvik etmek amacı ile sosyal medyalar üzerinden duyurular yapılması -Larva ve uçkun ilaçlama işlemlerinin belirlenen uygulama periyodunda düzenli olarak gerçekleştirilmesi. -Geçmiş yıllara ait verilerin analiz edilerek sorunlu noktaların tespit edilmesi ve bu bölgelerde faaliyetlere ağırlık verilmesi.
Maliyet Tahmini	14,750,000.00 TL
Tespitler	-İlçemizdeki hızlı nüfus artışı sebebiyle sahipsiz sokak hayvanlarının insanlarla daha sık temasının gerçekleşmesi neticesinde gelen şikayetlerin artması. -İlçemizdeki hızlı nüfus artışı sebebiyle zararlılardan kaynaklı şikayetlerin artış gösterme potansiyeli.
İhtiyaçlar	-Gerekli araç ve ekipman ihtiyacının uzun vadeli veya kalıcı olarak artış nispetinde karşılanması ve bakımlarının düzenli olarak gerçekleştirilmesi.

Amaç(A1)	Temiz Kent, Sağlıklı Çevre Anlayışına Uygun, Ekosisteme Duyarlı, Sürdürülebilir Hizmet Politikasıyla, kentsel Gelişimi Sağlamak.									
Hedef(H1.12)	Can ve mal güvenliği esas alınarak imar planına,fen, çevre ve sağlık kurallarına uygun kaliteli yapı yapılması için yapı denetimini sağlamak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.12.1: Ruhsatlı inşaatlarla ilgili yapılan seviye ve hakediş başvurularının denetlenme oranı (%)	60	90	90	90	90	90	95	6 Ay	6 Ay	
PG1.12.2: Ruhsatına uygun tamamlanan yapılarla ilgili yapı kullanım izin belgesi başvurularının verilmesi oranı (%)	30	90	90	90	90	90	95	6 Ay	6 Ay	
PG1.12.3: Birime gelen şikayetlerin değerlendirilmesi oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay	
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	-İmar Şehircilik Müdürlüğü, -Emlak İstimlak Müdürlüğü -Makine İkmal Müdürlüğü -Zabıta Müdürlüğü									
Riskler	-Ülke ekonomik koşulları -Kullanılan dijital sistemlerde yaşanan aksaklıklar -Yasal mevzuattaki değişiklikler									
Faaliyet ve Projeler	-Ruhsatlı yapılan yapıların arazi kontrolü -Yapı kullanım izin belgesi düzenlemek -Asansör tescil belgeleri -Ruhsatlı binalara ve inşaatlara ait şikayetleri değerlendirmek									
Maliyet Tahmini	10.000.000 TL									
Tespitler	-Vatandaştan gelen talep ve başvuru oranında düşüş yaşanması -İskan ile ilgili kontrol faaliyetlerinde teknolojik ekipman desteği -Hakediş ve seviye belirlemede saha kontrolü ve denetim									
İhtiyaçlar	-Kurum içi ve kurum dışı koordinasyon -Donanımsal ekipmanlar									

Amaç(A2)	Sosyal, Kültürel, Sportif ve Sanatsal Alanlarda Hizmet Çeşitliliğini Artırarak, Milli ve Evrensel Değerlere Sahip Kentlilik Bilincini Geliştirmek								
Hedef(H2.1)	Kent genelinde modern, kent estetiğine uygun tesis sayısını artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1: Spor kompleksi seyirci kapasitesi (kişi)	15	2500	2500	2500	3500	3500	4000	6 ay	6 ay
PG2.1.2: Düğün salonu sayısı (kişi)	30	3	3	3	5	5	6	6 ay	6 ay
PG2.1.3: Kapalı pazaryeri sayısı (kişi)	30	2	2	2	4	4	5	6 ay	6 ay
PG2.1.4: Oditoryum seyirci kapasitesi (kişi)	25	0	0	0	1200	1200	1200	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	-Makine İkmal ve Onarım Müdürlüğü -İmar ve Şehircilik Müdürlüğü -Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü -Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü -Etüt Proje Müdürlüğü -Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	-Projenin fiziki olarak hayata geçirilmesi sırasında projelerde yaşanan revizyonlar -Tesisin projelendirme aşamasında ihtiyaç halinde yapılacak parsel üzerinde gerçekleştirilmesi gereken imar uygulamaları sırasında gecikmelerin yaşanması -Tesis ve kentsel tasarım inşası aşamasında idare tarafından yükleniciye yapılacak olan Hakediş bedellerinin ödenmesinde yaşanacak mali aksamlar								
Faaliyet ve Projeler	-Kızılpınar Kapalı Spor Salonu -Bağlık Mahallesi Semt Sahası -29 Ekim Spor Kompleksi Kapasite Geliştirilmesi -Ambardere Düğün Salonu -Bağlık Düğün Salonu -Kızılpınar Düğün Salonu -Bağlık-Fatih Kapalı Pazar Yeri -Veliköy Kapalı Pazar Yeri								

	-Kızılpınar Yeni Kapalı Pazar Yeri -Açık Hava Sahnesi -Planetarium
Maliyet Tahmini	689.000.000 TL
Tespitler	-İlçemizde artan genç nüfusa bağlı olarak evlenme oranlarının yükselmesi, -Pazarcılık faaliyeti gösteren esnafımızın artması ile birlikte yeni, modern ve ergonomik satış alanlarının oluşturulması, -İlçemiz genelinde amatör spor branşlarında faaliyet gösteren ya da bireysel spora yönelen tüm vatandaşlarımızın modern, kullanışlı çalışma sahalarının arttırılması -Kültür ve sanatın ilçemizde yaygınlaşması ve tanıtılması amacıyla ilgili faaliyetlerin gerçekleşeceği mekanların artması
İhtiyaçlar	-Sosyal ve kültürel ihtiyaçların belirlenmesi -Tesislerin bakımı ve işletmesi için ekiplerin oluşturulması -Kurum dışı teknik destek alınması -Etkin, verimli kontrol mühendisleri

Amaç(A2)	Sosyal, Kültürel, Sportif ve Sanatsal Alanlarda Hizmet Çeşitliliğini Artırarak, Milli ve Evrensel Değerlere Sahip Kentlilik Bilincini Geliştirmek								
Hedef(H2.2)	Vatandaşlarımızın toplumsal birlik ve beraberlik duygusuyla hareket ederek, sosyal hayatlarına katkı sunmak, kötü alışkanlıklardan uzak kalmalarına yardımcı olmak, gündelik hayatlarına sporun dahil edilmesine yönelik farkındalık oluşturmak ve spora teşvik etmek amaçlı çeşitli sportif etkinlikleri düzenlemek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1: Etkinlik Sayısı (adet)	25	14	18	19	20	22	23	6 Ay	6 Ay
PG2.2.2: Etkinliklere Katılan Vatandaş Sayısı (kişi)	25	3000	3200	3500	3750	4000	4500	6 Ay	6 Ay
PG2.2.3: Açılan Kurs/Eğitimlerdeki Branş Sayısı (adet)	25	20	22	24	26	28	30	6 Ay	6 Ay
PG2.2.4: Kurs ve/veya Eğitimlere Katılan Vatandaş Sayısı (kişi)	25	2500	2600	2700	2800	2900	3000	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	-Artan maliyetler ve uygulanabilecek tasarruf tedbirleri -Yapılan duyuruların yeteri kadar vatandaşa ulaşmaması ve bu sebeple katılım sayısının az olması -Hava muhalefeti, salgın hastalık, terör, doğal afet gibi olumsuz koşullar - Etkinliklere katılabilecek vatandaşlarımızın, başvuru ve duyuru detaylarını gözden kaçırmaması - İlçemizin sanayi kenti olması ve buna istinaden vardiyalı çalışan vatandaşlarımızın kurs ve eğitimlere katılımını devam ettirememesi								

Faaliyet ve Projeler	-Sportif etkinlik çeşitliliğini artırarak farklı yönelimlere imkan sağlamak -Kurs ve eğitim çeşitliliğini artırmak -Kurs ve eğitimlerde kullanılacak spor malzemesi ve ekipmanları temin etmek -Kurs merkezi sayısını arttırmak,kurs alanlarını genişletmek. -Ülke ve dünya çapındaki sportif etkinlikleri ve gündemi takip etmek
Maliyet Tahmini	50.000.000,00
Tespitler	-Gelişen teknoloji ile birlikte yaygınlaşan internet kullanımının, hareketsiz bir yaşam sürdürme alışkanlığına sebep olması -Etkinliklerin aynı anda pek çok farklı kitlelere hitap ederek, vatandaşlarımızın kötü ve zararlı alışkanlıklardan uzaklaşmaları ve sosyalleşmelerine yardımcı olması -İlçemizin sanayi kenti olması sebebiyle, vatandaşlarımızın yoğun çalışma temposunun haricinde kalan zamanlarını etkin ve verimli geçirme talepleri -Kentimizde yaşayan çocuk ve yetişkinlere fırsat eşitliği sağlanarak, kendi ilgi ve gelişimlerine uygun alanlara yönelebileme imkanı oluşturulabilmesi -Milli ve resmi günlerde yapılan etkinliklerle birlikte, milli birlik ve beraberlik duygularının pekiştirilmesine katkı sağlanabilmesi
İhtiyaçlar	-Sportif etkinlikler, kurs ve eğitimler vb. için gerekli alan sağlamak -Etkinlik başvuru ve duyurularının kolay anlaşılır olmasının sağlanması adına çalışmalar yaparak, doğru hedef kitlenin etkinliklerden yararlanmasının sağlanması

[illegible]

Faaliyet ve Projeler	-Belediye spor kulübü branşlarını genişletilmesi -Ülke ve dünya çapındaki sportif gelişmeleri ve gündemi takip etmek -Yeni spor alanları kazandırılması için gerekli güncel proje ve firma araştırmalarını yapmak -Antrenman ve müsabakalar için gerekli alan ve ekipman sağlamak -Kulüp ve sporculara ayni-nakdi yardım desteği sağlamak -Paydaşlar ve çeşitli spor federasyonlarıyla takip ve etkileşim halinde olmak
Maliyet Tahmini	50.000.000,00
Tespitler	-Artan maliyetler sebebiyle bireysel sporcu ve kulüplerin ihtiyaçlarını karşılama güçlüğü -Paydaş kurum ve kuruluşların, sporcu ve kulüplere yeterli destek sağlayamaması
İhtiyaçlar	-Müdürlüğümüze bağlı 29 Ekim Spor Kompleksinin kapasitesinin geliştirilmesi - İlçemize FIFA standartlarında yeni bir semt sahası yapılması -Kentimize yeni bir kapalı spor salonu kazandırılması -Bireysel spor ve sporcular için yeni alan oluşturulması -Ekstrem spor branşlarını tanımak için çok amaçlı spor tesisi kurulması

[illegible]

Amaç(A2)	Sosyal, Kültürel, Sportif ve Sanatsal Alanlarda Hizmet Çeşitliliğini Artırarak,Milli ve Evrensel Değerlere Sahip Kentlilik Bilincini Geliştirmek.								
Hedef(H2.5)	İlçe genelindeki çocuk, genç ve yetişkinlere yönelik kültür ve sanat alanında eğitimler verilmesi.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.5.1:Branş (adet)	20	11	11	12	13	14	15	6 ay	6 ay
PG2.5.2: Kursiyer Mevcudu (adet)	40	953	960	980	1000	1050	1100	6 ay	6 ay
PG2.5.3: Yaz Atölyeleri Kursiyer Mevcudu (adet)	40	640	650	680	720	800	1000	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Riskler	-Müdürlüğümüze bağlanacak hizmet tesislerinin belirtilen süre zarfından daha geç teslim edilmesine ya da edilememesine bağlı olarak branş ve derslik sayıları arttırılamayabilir.								
Faaliyet ve Projeler	-Kültür ve Sanat Akademisi mevcut kursiyerlerinden orkestra oluşturulması.								
Maaliyet Tahmini	11.000.000 TL								

Tespitler	-Kültür ve sanat öğreniminin çocuk, genç ve yetişkinlerin sosyal ve bilişsel gelişimlerine katkı sağlıyor oluşu. -Kültür ve sanat ile ilgilenen çocuk ve gençlerin zararlı alışkanlıklardan uzak durduklarının tespit edilmesi. -Vatandaşların kaliteli sosyalleşme ihtiyaçlarının tespit edilmiş olması.
İhtiyaçlar	-Ders materyallerinin çok sayıda kişi tarafından birden fazla kez kullanılması sebebiyle çabuk yıpranması neticesinde malzeme, materyal ihtiyacının sürekli yenilenmesi.

Amaç(A2)	Sosyal, Kültürel, Sportif ve Sanatsal Alanlarda Hizmet Çeşitliliğini Artırarak,Milli ve Evrensel Değerlere Sahip Kentlilik Bilincini Geliştirmek.									
Hedef(H2.6)	İlçe genelindeki öğrencilere akademik olarak destek verilmesi. Çocuk Akademisinde; dezavantajlı okul öncesi çağındaki çocukların eğitim ve motor becerilerinin gelişimine katkı sunulması.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.6.1 LGS Şube Sayısı (adet)	25	2	2	2	2	2	3	6 ay	6 ay	
PG2.6.2: YKS Şube Sayısı (adet)	25	0	-	-	-	1	2	6 ay	6 ay	
PG2.6.3: Çocuk Akademisi Şube Sayısı (adet)	50	1	2	2	2	3	4	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü									
Riskler	-Hizmet tesislerinin belirtilen süre zarfından daha geç teslim edilmesine ya da edilememesine bağlı olarak şube sayılarının artırılabilmesi.									

Faaliyet ve Projeler	-Tercih danışmanlığı, öğrenci gezisi, moral motivasyon organizasyonları, başarı artırımına yönelik seminerler, veliye yönelik seminerler, atölyeler. -Belirli Günler ve Haftalar temalı kutlama programları, geziler, veliye yönelik seminerler.
Maliyet Tahmini	25.000,000 TL
Tespitler	-Akademik başarısı yüksek, gelir düzeyi düşük öğrencilere yönelik eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması hakkında yerel yönetimlerin sorumluluk sahibi oluşu. -Sosyo-ekonomik düzeyi düşük, dezavantajlı çocuklara eğitimde fırsat eşitliği sunulması gerekliliği Kadın istihdamının önündeki engellerin kaldırılması.
İhtiyaçlar	-Şube sayısı artmasıyla birlikte temizlik/hijyen malzemelerine olan talebin artması. -Ulaşım aşamasında araç ihtiyacı oluşması. -Ders materyallerinin çok sayıda kişi tarafından birden fazla kez kullanılması sebebiyle çabuk yıpranması neticesinde malzeme, materyal ihtiyacının sürekli yenilenmesi.

[illegible]

İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Riskler	Hizmet tesislerinin belirtilen süre zarfından daha geç teslim edilmesine ya da edilememesine bağlı olarak şube sayılarının artırılabilmesi.
Faaliyet ve Projeler	Kadınlara yönelik seminer, söyleşi. Engelli ve yaşlılara yönelik tesislerin Kurulması.
Maliyet Tahmini	23.500,000 TL
Tespitler	-Kadınların kaliteli sosyalleşme ihtiyaçlarının tespit edilmiş olması. -Kültür ve sanat öğreniminin kadınların sosyal ve bilişsel gelişimlerine katkı sağlıyor oluşu. -İlçe nüfusuna oranla engelli/özel gereksinimli bireylerin sayısının yüksek oluşu ve buna bağlı beklentinin karşılanması gereği.
İhtiyaçlar	-Çocuk oyun alanları başta olmak üzere ses ve görüntü kaydı yapabilen kamera sistemi ihtiyacı. -Engelli bireylerin kullanımına uygun fiziki ve teknik donanım.

[illegible]

Amaç(A2)	Sosyal, Kültürel, Sportif ve Sanatsal Alanlarda Hizmet Çeşitliliğini Artırarak, Milli ve Evrensel Değerlere Sahip Kentlilik Bilincini Geliştirmek.									
Hedef(H2.9)	İlçede faaliyet gösteren kamu kurumları, kulüpler, dernekler ve ilgili odalarla iş birliğinin artırılması.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.9.1 Kamu Kurumları, Dernek, Oda ve Kulüplerle İş Birliği Sayısı (adet)	30	10	12	14	16	18	20	6 ay	6 ay	
PG2.9.2: Salon Tahsisi Sayısı (adet)	70	14	15	16	17	18	19	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü									
Riskler	Etkinlik tarihlerinin çakışması. Salonun fiziki koşullarının yeterli olmaması. Bütçe yetersizliği.									
Faaliyet ve Projeler	Çocuk Halk Oyunları Festivali. Folklor Şöleni. Teknik Destek. Personel Desteği. Projelendirme Desteği.									
Maliyet Tahmini	3.000.000 TL									
Tespitler	Kurumların, dernek, oda ve kulüplerin konferans salonu gibi fiziki alan ile ses sistemi gibi Teknik ihtiyaçlarının olması. Yerel yönetim, kamu kurumları ve STK'lar iş birliğinin artırılması.									
İhtiyaçlar	Teknik ekipman. Çadır, sandalye, masa.									

Amaç(A3)	Toplum Düzeninin ve Güvenliğinin Sağlanmasını Destekleyici Faaliyetler Üreterek, Afet-Acil Durum Süreçlerine Hazırlıklı Kent Ortamı Oluşturmak									
Hedef(H3.1)	Afet ve Acil durumlara karşı "Risk ve Zarar Azaltma", "Hazırlık", "Müdahale Aşaması ", "İyileştirme ve Yeniden İnşa Aşaması " çalışmaları kapsamında dirençliliğin desteklenmesi ve kapasite artışının sağlanması.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.1.1: Afet ve Acil Durumlara Karşı Artırılan Kapasite (%)	100	0	10	20	30	40	50	6 Ay	6 Ay	
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Riskler	İhtiyaçların bütçe olanaklarının önüne geçmesi Eğitimli personel eksikliği ve rotasyon sıklığı									
Faaliyet ve Projeler	-Lojistik Merkezi ve Depolama Alanı Kurulması -Yapısal Olmayan ve Yapısal olan Hasar Görebilirlik Tespiti İlçe Uygulaması -Yapısal Olmayan Tehlikelerin Azaltılması Projesi -Afet ve Acil Durum Akademisi -Çerkezköy Belediyesi Afet Gönüllü Sistemi Kurulması -Orta Düzey Arama Kurtarma Ekibi Kurulması									
Maliyet Tahmini	80.000.000,00 TL									
Tespitler	-Müdahale kapasitesinin yetersiz olması. -Afet anında pratik süreçlerin kriz yönetimi gerektirdiği ve toplumun bu konuda baş etme kapasitesinin yetersiz olması -Verilen eğitimlerin unutulmasından dolayı eğitimlerin tekrarlanması gerekliliği									
İhtiyaçlar	Kurumlar Arası İşbirliği Birimler Arası Koordinasyon									

Amaç(A3)	Toplum Düzeninin Ve Güvenliğinin Sağlanması Destekleyici Faaliyetler Üreterek,Afet Ve Acil Durum Süreçlerine Hazirlik Kent Ortami Oluşturmak.
-----------------	---

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Amaç(A4)	Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak hizmet kapasitesini güçlendirmek ve toplumun tüm kesimlerini gözeterek ihtiyaçlara erişimlerini kolaylaştırmak.									
Hedef(H4.3)	Müdürlüklerle koordineli çalışarak belediye hizmetlerinin ihtiyaca uygun mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.3.1: İhale ve satın alma taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	70	75	80	85	90	95	6 Ay	6 Ay	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Riskler	-Oluşacak yeni ihtiyaçların karşılanmasında bütçe imkanlarının yetersiz kalması, -Tasarruf tedbirleri sebebiyle birimlerin taleplerinin karşılanamaması, -İhtiyaç önceliklerinin doğru tespit edilememesi, -İhale işlemlerinde sürece yönelik aksaklıklar,									
Faaliyet ve Projeler	-Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek, -İhale ve satın alma süreç ve kararlarının şeffaf ve etkin yollarla yapılması ve duyurulmasını sağlamak, -Satın alma iş ve işlemlerinin merkezileştirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi									
Maliyet Tahmini	2.600.000.000 TL									
Tespitler	-Birimlerin mal ve hizmet alımı ihalelerini kendi yapmaları neticesinde prosedürel ve bürokratik olarak karmaşa ve aksamalar yaşaması.									
İhtiyaçlar	-İhale ve satın alma süreçlerinde kaynak tasarrufu sağlamaya yönelik yeni düzenlemelerin yapılması, -Birimlerin ihtiyaçlarını doğru tespit etmesi									

Amaç(A4)	Belediye Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlayarak Hizmet Kapasitesini Güçlendirmek ve Toplumun Tüm Kesimlerini Gözeterek İhtiyaçlara Erişimlerini Kolaylaştırmak									
Hedef(H4.4)	Gayrimenkul kaynakların etkin yönetimi ile Belediye gelir bütçesine sağlanan katkının artırılması									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.4.1: Gelen Kamulaştırma talep süreçlerinin takibi (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Aylık	6 Aylık	

İşlemler Oranı (%)									
PG4.5.3: İhalelerin Sonuçlandırılma Oranı (%)	45	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Etüd Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	-İhaleye Katılım Sağlanmaması -Mevzuattaki Değişimler								
Faaliyet ve Projeler	-Yapım İşleri, Mal Alımı Ve Hizmet Alımı İhale Süreç İşlemlerinin Takibi								
Maliyet Tahmini	5.000.000 TL								
Tespitler	-İhalelerde Saydamlığı, Rekabeti, Eşitliği, Güvenliği, Gizliliği, Kamuoyu Denetimini İhtiyaçların Uygun Şartlarda Ve Zamanında Karşılansması Ve Kaynakların Verimli Kullanılmasını Sağlamak								
İhtiyaçlar	-İhale (Yaklaşık Maliyet, Şartname) Hazırlanmasında Personele Gerekli Mevzuat Eğitiminin Verilmesi -Birimler Arasında Bilgi Paylaşımının Doğru Ve Zamanında Sağlanması								

Amaç(A4)	Belediye ve Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlayarak Hizmet Kapasitesini Güçlendirmek ve Toplumun Tüm Kesimlerini Gözeterek İhtiyaçlara Erişimlerini Kolaylaştırmak								
Hedef(H4.6)	Kente ulaşılabilir, konforlu ve sürdürülebilir sosyalleşme alanları yaratmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlam a Sıklığı
PG4.6.1: Sosyal yaşam-eğitim merkezi sayısı (adet)	100	6	8	9	11	13	15	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								

İdari mahkemelerde açılan davaları ve icra işlemlerini takip etme ve sonuçlandırma oranı (%)									
PG4.7.2: Dava ve İcra İşlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlama oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Birim iletişimlerinde ve evrak temininde plansız organizasyonların ortaya çıkması ve gecikmeler yaşanması. İcra takiplerinin tahsil kabiliyetinin olmaması.								
Faaliyet ve Projeler	Kalem personellerinin yeterli hukuki altyapı tecrübesinin sağlanması. Meslek içi eğitim planlarının belirli periyotlarda yapılması. Değişen ve yeni çıkan kanun, mevzuat ve yönetmeliklerin takibi.								
Maliyet Tahmini	15.000.000 TL								
Tespitler	Kamulaştırma davalarının mahkemelerin iş yükü nedeniyle zamanında sonuçlanmaması nedeniyle uğranılan faiz ödemeleri. Müdürlüklerin gerekli bilgi ve belge tanzimi noktasında eksikliği.								
İhtiyaçlar	Gerekli bilgi ve belgelerin eksiksiz bir şekilde müdürlüğümüze gönderilmesi. Açılacak davalarda öncelikli ihtiyaçların belirlenmesi.								

Amaç(A4)	Belediye Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlayarak Hizmet Kapasitesini Güçlendirmek ve Toplumun Tüm Kesimlerini Gözeterek İhtiyaçlara Erişimlerini Kolaylaştırmak.
Hedef(H4.8)	Kurumumuzda görevli her kademedeki personelin gelişimini sağlayarak, eğitilmiş ve deneyimli personellerimizle görev alanındaki değişim ve gelişmelere uyumunu destekleyerek, böylece hizmetin verimini ve niteliğini yükseltmek amacıyla personellerimize; yıllık bazda hizmet dışı eğitim programları düzenlenmek.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.8.2: Kurum İçi Eğitim Sayısı (adet)	25	2	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
PG4.8.3: Kurum Dışı Eğitim Sayısı (adet)	25	2	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Düzenlenecek eğitim faaliyetlerine istenilen düzeyde katılım sağlanamaması, Eğitimi verecek olan uzman eğitimcinin ayarlanması noktası ve uzman eğitimcinin gününde gelmemesi nedeniyle eğitimin gerçekleştirilmemesi sonucu eğitimin iptal olması veya Kanunların ve yasal düzenlemelerdeki değişiklik nedeniyle eğitim takvimindeki eğitimin gerçekleştirilememesi.								
Faaliyet ve Projeler	Kurumumuzda görevli tüm personellerin ihtiyaçlarına yönelik, performansını artırıcı ve müdürlüklerin görev alanlarının sürdürülebilirliğinin devamı açısından eğitim faaliyetlerinin yıllık bazda uygulanmasının sağlanması. Kurumumuz müdürlüklerinin personel ihtiyaçlarını statü, unvan ve istenilen seviyede istihdama dönüştürme süreçlerinin takip edilmesi.								
Maliyet Tahmini	3.000.000,00 TL								
Tespitler	Gelişen ve değişen ihtiyaçlar ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda eğitim içeriklerinde ve gereksinimlerinde değişim yaşanması.								
İhtiyaçlar	Mevcutta kullanılan Eğitim materyallerinin iyileştirilmesi. Müdürlükler arasında ortak çalışma oluşturulup iletişim ve işbirliğinin sağlanması. Personelin düzenlenen eğitimlere dijital kanallardan tekrar ulaşabilmesi.								

Amaç(A4)	Belediye Kaynaklarının Etkin Ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak Hizmet Kapasitesini Güçlendirmek Ve Toplumun Tüm Kesimlerini Gözeterek İhtiyaçlara Erişimlerini Kolaylaştırmak.
Hedef(H4.9)	Kaynaklarımızı Artırmaya Yönelik Yöntemler Geliştirerek, Kurum Hizmet Potansiyelinin Artmasına Katkı Sunmak

[illegible]

İhtiyaçlar	Oluşturulan tahakkuklar ile tahsilat oranı bilgisinin düzenli takibinin yapılması, eksik kalan gelir kalemleri için gerekli tedbirlerin alınması.
-------------------	---

Amaç(A4)	Belediye Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlayarak Hizmet Kapasitesini Güçlendirmek ve Toplumun Tüm Kesimlerini Gözeterek İhtiyaçlara Erişimlerini Kolaylaştırmak									
Hedef(H4.10)	Dezavantajlı Gruplar İçin Belediye Hizmet Binalarını Erişilebilir Hale Getirmek									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.10.1: Engelliye Uygun Hizmet Binası Sayısı (wc, asansör, tekerlekli sandalye, merdiven, hissedilebilir zemin vb.) (adet)	80	0	1	2	4	6	8	6 ay	6 ay	
PG4.10.2: Belediyede Engelli Alfabeti Bilen Personel Sayısı (kişi)	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	-Fen İşleri Müdürlüğü -İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü -Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Riskler	-İnsanların Konuya Karşı Ön yargılı Olması -Dezavantajlı Grupların Büyük Oranda İçeride Kapanık Olmaları									
Faaliyet ve Projeler	-Hizmet Binalarında Eksikliklerin Tespit Edilmesi -Engelliye Uygun Fiziki Yapıların Kurulması -Personele Eğitimler Verilmesi									
Maliyet Tahmini	50.000.000TL									
Tespitler	-Dezavantajlı Gruplardan Gelen Talepler -Hizmet Binalarının Erişilebilir Olmaması									
İhtiyaçlar	-Birimler Arası Koordinasyon									

Amaç(A4)	Belediye Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlayarak Hizmet Kapasitesini Güçlendirmek ve Toplumun Tüm Kesimlerini Gözeterek İhtiyaçlara Erişimlerini Kolaylaştırmak
-----------------	--

[illegible]

Amaç(A4)	Belediye Kaynaklarının Etkin Ve Verimli Kullanılmasını Sağlayarak Hizmet Kapasitesini Güçlendirmek Ve Toplumun Tüm Kesimlerini Gözeterek İhtiyaçlara Erişimlerini Kolaylaştırmak									
Hedef(H4.12)	Belediye Gelir Ve Gider Bütçesinin %80 Oranında Gerçekleşmesini Sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.12.1: Gelir ve Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	100	66	80	80	80	80	80	6 AY	6 AY	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Belediye Birimleri									
Riskler	-Ekonomik Kriz, Doğal Afetler, Nüfusun Etkisi, Vergilerin Tahsil Edilememesi, Gelir/Tahsilat Oranının Düşmesi									
Faaliyet ve Projeler	-Mali Planın Hazırlanması,Gerektiğinde Revize Ve Düzenli İzlenmesi. -Bütçe Ve Performans Programın Hazırlanması Ve Uygulanması, Sonuçlarının -İzlenmesi Gelirlerin Tahakkuk, Tebliğ Ve Tahsilatının Yapılması -Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi									
Maliyet Tahmini	2.400.000,00 TL									
Tespitler	-Finansal Sürdürülebilirlik Açısından Borç Ve Alacakların Etkin Şekilde Yürütülmesi									
İhtiyaçlar	-Alacak Takibine Yönelik Yazılım İhtiyacı -Tasarruf Tedbirlerinin Etkin Uygulanması									

Amaç(A4)	Belediye Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlayarak Hizmet Kapasitesini Güçlendirmek ve Toplumun Tüm kesimlerini Gözeterek ihtiyaçlara Erişimlerini Kolaylaştırmak
Hedef(H4.13)	İlçemiz Mahalle Muhtarları ile belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmet verimliliğinin artırılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.13.1: Muhtar Bilgi Sistemine gelen istek,talep ve şikayetlerin sonuçlandırılması(%)	90	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG4.13.2: Muhtarlarla Bilgilendirme toplantıları yapılması (adet)	10	2	2	2	3	3	4	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Riskler	-Muhtarlık Bilgi Sisteminde oluşabilecek hatalar,								
Faaliyet ve Projeler	-Muhtarlardan gelen sözlü talep,istek ve şikayetlerin kayıt altında tutulması,ilgili birimlere sevk edilmesi,ilgili birimlerden gelen cevapların belirtilen süre içerisinde Muhtar Bilgi Sistemine aktarılması, -Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden gelen talep,istek ve şikayetlerin ilgili müdürlüklere yazılı olarak sevk edilmesi. -İlgili müdürlüklerinden gelen cevapların Muhtar Bilgi Sistemine aktararak hizmet verimliliğinin artırılmasına katkı sağlamak. -Muhtarların kamu hizmetlerinin daha etkili ve etkin bir şekilde yürütmelerini sağlamak. -6 ayda bir bilgilendirme toplantılarını yapmak -Muhtarların bilgisayar kullanımının artırılması								
Maliyet Tahmini	1.000.000 TL								
Tespitler	-Muhtarlardan gelen talep, istek ve şikayetler,								
İhtiyaçlar	-Birimler Arası Koordinasyon								

Amaç(A4)	Belediye Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlayarak Hizmet Kapasitesini Güçlendirmek ve Toplumun Tüm Kesimlerini Gözeterek İhtiyaçlara Erişimlerini Kolaylaştırmak								
Hedef(H4.14)	Karar Alma Süreçlerini Etkin Yöneterek Kurumsal İmajı Geliştirilerek Belediyemiz ve Vatandaşlarımız Arasında ki İletişimi Güçlendirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

		Değeri							
PG4.14.1: Kurumsal Yönetimi Destekleyen Kamuoyu yoklamaları Memnuniyet Oranı (%)	100	56	56	56	56	65	75	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	-Tasarruf Tedbirleri -Mevcut İşleyişin Aksamasına Sebebiyet Verebilecek Gündem Dışı Olağanüstü Gelişmeler -Seçim Dönemleri -Doğal Afet vb. Durumlar -Olağanüstü durumlar sebebi ile Toplantıların Aksaması								
Faaliyet ve Projeler	-Milli ve Dini Bayramlarda Kurum içi ve Kurum Dışı Düzenlenen Etkinlikler -Belediye Başkanının İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi -Halk Günü -Esnaf Ziyaretleri -Gelen Davetler Doğrultusunda Vatandaşların Merasimlerine Katılım Sağlamak								
Maliyet Tahmini	50.000.000 TL								
Tespitler	-Belediye Başkanı ile vatandaş ilişkisinin güçlendirilmesi -Siyaset dışı alanlarda belediye başkanının görünürlüğünün artırılması -Vatandaş taleplerinin birinci ağızdan belediye başkanına iletebilmesi								
İhtiyaçlar	-Birimler Arası Koordinasyon								

Amaç(A4)	Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak hizmet kapasitesinin güçlendirmek ve toplumun tüm kesimlerini gözeterek ihtiyaçlara erişimlerini kolaylaştırmak.									
Hedef(H4.15)	Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler sunmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	

	(%)	Değeri							
PG4.15.1: Toplumun tüm kesimlerine yönelik ulaşılabilir ve erişilebilir bütüncül sosyal hizmet uygulamalarının Belediye yapılan talepler doğrultusunda gerçekleştirme oranı (%)	100	70	70	75	75	80	85	6 AY	6 AY
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Muhtarlıklar Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü								
Riskler	-Gerçek ihtiyaç sahiplerinin tespit edilememesi, -Talepte bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşların ihtiyaçlarının tamamının karşılanamaması, -Gerçekleşecek olan hizmetlerden vatandaşların tamamının faydalanamaması; -Açık alanda dağıtım esnasında oluşabilecek aksaklıklar (Hava muhalefeti vb.).								
Faaliyet ve Projeler	Ayni Yardımlar: Sıcak Yemek Hizmeti, Erzak Paketi, Medikal Yardımlar, Sünnet Hizmeti, Okul Kıyafeti Yardımı Nakdi Yardımlar: Nakdi Yardım, Engelli Aylığı, Eğitim Yardımı, Evlilik Desteği, Doğal Afet Yardımları, Halk kart uygulaması, Sosyal Hizmetler: Taziye Yemeği, Taziyeler İçin Masa-Sandalye-Çadır ve Çay kazanı Desteği, Ramazan Ayı Mahalle İftarları, İkram (Çorba) Çeşmesi, Kandil Simidi İkramı, Muharrem Ayı Aşure Dağıtımı, Gezici İkram Aracının Faaliyete Geçirilmesi, Kırtasiye Yardımı, Engelli Aracı Desteği								
Maliyet Tahmini	110.000.000 TL								
Tespitler	-Hızlı nüfus artışı ile birlikte ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı birey sayısının artış göstermesi, -Talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda farklı sosyal yardım projelerinin hayata geçirilmesi, -Ülkemizin farklı bölgelerinden göç eden vatandaşlarımızın kendi gelenek ve görenekleri dikkate alınarak bu doğrultuda hizmet verilmesi.								
İhtiyaçlar	-Vatandaşlarımızın sosyo-ekonomik durumlarını daha iyi analiz edebilmek için kentimizdeki kamu kurum kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile koordineli çalışma yürütmek								

Amaç(A4)	Belediye Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlayarak Hizmet Kapasitesini Güçlendirmek ve Toplumun Tüm Kesimlerini Gözeterek İhtiyaçlara Erişimlerini Kolaylaştırmak.
Hedef(H4.16)	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Üzerinden Meclis ve Encümen Modülünün Kullanılması.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.16.1: Meclis kararlarının yasal süresi içerisinde elektronik ortama entegre edilmesinin sağlanması (%)	50	50	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG4.16.2: Encümen kararlarının yasal süresi içerisinde elektronik ortama entegre edilmesinin sağlanması (%)	50	50	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Riskler	-Kullanılan programın erişilebilirliğinin yeterli düzeyde olmaması. -Meclis ve Encümen Karar organı sisteminde oluşabilecek hatalar.								
Faaliyet ve Projeler	-Meclis ve Encümen Kararlarının sisteme kaydedilerek, kararların ilgili birimlere dağıtımının sağlanması.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	-Belediyemizin dış ve iç paydaşlarla iletişimi güçlendirilerek hizmet verimliliğini artırmak için ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde işlemlerin yapılması sağlanmaktadır.								
İhtiyaçlar	-Fiziki ortamdan elektronik ortama geçişin sağlanması. -Birimler Arası Koordinasyon								

E-MALİYETLENDİRME

- Hedef Kartları Maliyetlendirme

AMAÇ 1	Temiz Kent, Sağlık Çevre Anlayışına Uygun, Ekosisteme Duyarlı, Sürdürülebilir Hizmet Politikasıyla, Kentsel Gelişimi Sağlamak					
HEDEFLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	total
Hedef(H1.1)	20.000.000	50.000.000	200.000.000	80.000.000	115.000.000	465.000.000
Hedef(H1.10)	10.000.000	15.000.000	30.000.000	20.000.000	25.000.000	100.000.000

Hedef(H1.11)	2.000.000	1.000.000	750.000	500.000	500.000	4.750.000
Hedef(H1.12)	1.000.000	1.500.000	2.000.000	2.500.000	3.000.000	10.000.000
Hedef(H1.2)	500.000	2.500.000	3.000.000	4.000.000	10.000.000	20.000.000
Hedef(H1.3)	500.000	500.000	3.000.000	6.000.000	10.000.000	20.000.000
Hedef(H1.4)	3.000.000	4.000.000	5.000.000	8.000.000	10.000.000	30.000.000
Hedef(H1.5)		3.500.000	1.000.000	1.000.000	2.000.000	7.500.000
Hedef(H1.6)	50.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	150.000.000	500.000.000
Hedef(H1.7)	40.000.000	50.000.000	60.000.000	70.000.000	80.000.000	300.000.000
Hedef(H1.8)	2.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000	20.000.000
Hedef(H1.9)	1.000.000	500.000	500.000	1.500.000	1.500.000	5.000.000
AMAÇ 2	Sosyal, Kültürel, Sportif ve Sanatsal Alanlarda Hizmet Çeşitliliğini Artırarak, Milli ve Evrensel Değerlere Sahip Kentlilik Bilincini Geliştirmek					
HEDEFLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	total
Hedef(H2.1)	50.000.000	50.000.000	300.000.000	89.000.000	200.000.000	689.000.000
Hedef(H2.2)	5.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	15.000.000	50.000.000
Hedef(H2.3)	2.000.000	3.000.000	10.000.000	15.000.000	20.000.000	50.000.000
Hedef(H2.4)	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	30.000.000	110.000.000
Hedef(H2.5)	1.000.000	1.500.000	2.500.000	3.000.000	3.000.000	11.000.000
Hedef(H2.6)	2.500.000	2.500.000	2.500.000	7.500.000	10.000.000	25.000.000

Hedef(H2.7)	2.000.000	3.000.000	4.000.000	5.500.000	9.000.000	23.500.000
Hedef(H2.8)	2.500.000	500.000	1.000.000	4.000.000	2.000.000	10.000.000
Hedef(H2.9)	500.000	500.000	500.000	700.000	800.000	3.000.000
AMAÇ 3	Toplum Düzeninin ve Güvenliğinin Sağlanmasını Destekleyici Faaliyetler Üreterek, Afet-Acil Durum Süreçlerine Hazırlıklı Kent Ortamı Oluşturmak					
HEDEFLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	total
Hedef(H3.1)	5.000.000	5.000.000	35.000.000	25.000.000	10.000.000	80.000.000
Hedef(H3.2)	5.000.000	5.000.000	10.000.000	15.000.000	15.000.000	50.000.000
AMAÇ 4	Belediye Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlayarak Hizmet Kapasitesini Güçlendirmek ve Toplumun Tüm Kesimlerini Gözeterek İhtiyaçlara Erişimlerini Kolaylaştırmak					
HEDEFLER	1. YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	total
Hedef(H4.1)	2.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000	20.000.000
Hedef(H4.10)	5.000.000	5.000.000	10.000.000	15.000.000	15.000.000	50.000.000
Hedef(H4.11)	15.000.000	15.000.000	7.500.000	15.000.000	7.500.000	60.000.000
Hedef(H4.12)	480.000	480.000	480.000	480.000	480.000	2.400.000
Hedef(H4.13)	150.000	150.000	150.000	250.000	300.000	1.000.000
Hedef(H4.14)	5.000.000	5.000.000	5.000.000	15.000.000	20.000.000	50.000.000
Hedef(H4.15)	10.000.000	20.000.000	25.000.000	25.000.000	30.000.000	110.000.000
Hedef(H4.2)	10.000.000	10.000.000	15.000.000	20.000.000	25.000.000	80.000.000
Hedef(H4.3)	400.000.000	500.000.000	500.000.000	600.000.000	600.000.000	2.600.000.000

Hedef(H4.4)	500.000	700.000	800.000	1.000.000	2.000.000	5.000.000
Hedef(H4.5)	500.000	800.000	1.000.000	1.200.000	1.500.000	5.000.000
Hedef(H4.6)	100.000.000	140.000.000	140.000.000	160.000.000	160.000.000	700.000.000
Hedef(H4.7)	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	15.000.000
Hedef(H4.8)	500.000	500.000	600.000	600.000	800.000	3.000.000
Hedef(H4.9)	1.000.000	1.500.000	1.500.000	2.000.000	2.500.000	8.500.000
	778.630.000	1.037.630.000	1.518.780.000	1.356.730.000	1.601.880.000	6.293.650.000

-2026 Yılı Tahmini Bütçe Dağılımı

Çerkezköy Belediyesi Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali Toplam (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2026 Yılı Tahmini
01	PERSONEL GİDERLERİ	386.195.897,50
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	44.637.950,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.367.365.662,50
04	FAİZ GİDERLERİ	69.000.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	54.942.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	515.600.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	90.000,00
08	BORÇ VERME	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	393.000.000,00

İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2026 Yılı Tahmin
01	Personel Giderleri	132.726.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	18.700.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.270.000,00

Özel Kalem Birimi Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2026 Yılı Tahmini
01	Personel Giderleri	9.690.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	430.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.672.000,00

Bilgi İşlem Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2026 Yılı Tahmini
01	Personel Giderleri	2.131.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	185.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.598.500,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00

Basın Ve Yayın Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2026 Yılı Tahmini
01	Personel Giderleri	6.060.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.229.000,00

Hukuk İşleri Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2026 Yılı Tahmini
01	Personel Giderleri	3.620.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	325.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.462.500,00

Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2026 Yılı Tahmini
01	Personel Giderleri	5.078.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	700.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.344.500,00
06	Sermaye Giderleri	150.000.000,00

Fen İşleri Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2026 Yılı Tahmini
01	Personel Giderleri	10.160.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	900.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	114.290.500,00
06	Sermaye Giderleri	290.000.000,00

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2026 Yılı Tahmini
01	Personel Giderleri	17.434.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.800.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.931.237,50
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00

Mali Hizmetler Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2026 Yılı Tahmini
01	Personel Giderleri	7.400.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	800.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	208.611.500,00
04	Faiz Giderleri	69.000.000,00
05	Cari Transferler	48.979.000,00
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	90.000,00
09	Yedek Ödenekler	393.000.000,00

Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2026 Yılı Tahmini
01	Personel Giderleri	8.270.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	750.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	272.624.500,00
06	Sermaye Giderleri	50.000.000,00

Temizlik İşleri Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2026 Yılı Tahmini
01	Personel Giderleri	1.695.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	250.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	454.308.500,00

Zabıta Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2026 Yılı Tahmini
01	Personel Giderleri	59.336.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.700.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	123.265.500,00

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2026 Yılı Tahmini
01	Personel Giderleri	4.650.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	350.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	861.763.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.600.000,00

İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2026 Yılı Tahmini
01	Personel Giderleri	3.627.047,50
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	275.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.632.275,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2026 Yılı Tahmini
01	Personel Giderleri	7.700.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	600.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.328.500,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2026 Yılı Tahmini
01	Personel Giderleri	2.138.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	295.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.025.500,00

Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2026 Yılı Tahmini
01	Personel Giderleri	2.974.500,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	400.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.101.500,00
05	Cari Transferler	2.271.000,00

Veteriner İşleri Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2026 Yılı Tahmini
01	Personel Giderleri	8.950.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	800.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.553.000,00
06	Sermaye Giderleri	4.500.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2026 Yılı Tahmini
01	Personel Giderleri	8.850.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.442.000,00

Etüt Ve Proje Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2026 Yılı Tahmini
01	Personel Giderleri	3.479.200,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	425.950,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.461.500,00

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2026 Yılı Tahmini
01	Personel Giderleri	145.500,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	52.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	382.500,00

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2026 Yılı Tahmini
01	Personel Giderleri	1.815.650,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	250.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	501.500,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00

Makine İkmal, Bakım Ve Onarım Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2026 Yılı Tahmini
01	Personel Giderleri	34.860.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.174.590.500,00
06	Sermaye Giderleri	5.550.000,00

İşletme Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2026 Yılı Tahmini
01	Personel Giderleri	16.730.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.200.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.799.500,00

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2026 Yılı Tahmini
01	Personel Giderleri	3.315.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	350.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.808.650,00
05	Cari Transferler	3.600.000,00

Yapı Kontrol Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2026 Yılı Tahmini
01	Personel Giderleri	13.700.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.350.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	943.000,00

Afet İşleri Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2026 Yılı Tahmini
01	Personel Giderleri	5.920.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	700.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.959.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00

Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2026 Yılı Tahmini
01	Personel Giderleri	2.616.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	350.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.242.000,00
05	Cari Transferler	92.000,00
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00

Halkla İlişkiler Müdürlüğü Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Örnek-5)		
Kodu	Adı	2026 Yılı Tahmini
01	Personel Giderleri	1.125.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	200.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.223.500,00

IV - EKLER

ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ 2026 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

	Ekonomik Kod		Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Gideri	386.195.897,50
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	44.637.950,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.367.365.662,50
	4	Faiz Giderleri	69.000.000,00
	5	Cari Transferler	54.942.000,00
	6	Sermaye Giderleri	515.600.000,00
	7	Sermaye Transferleri	90.000,00
	8	Borç Verme	0,00
	9	Yedek Ödenek	393.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			4.830.831.510,00

Üst Yönetim Harcama Yetkilileri

Öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi

Performans hedef ve göstergelerin belirlenmesi

Faaliyetlerin belirlenmesi

Harcama Birimleri

Faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilen maliyetin tespiti

Genel yönetim giderleri ile diğer idarelere transfer edilecek kaynakların tespiti

Mali hizmetler birimi

Kaynak ihtiyacının konsolide edilmesi (Faaliyetler, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar)

İdare performans Programının oluşturulması

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

MAYIS SONU

PROGRAM DÖNEMİ
STRATEJİSİNİN BELİRLENMESİ

Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idare performans hedef ve göstergeleri. Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.

TEMMUZ SONU	HARCAMA BİRİMLERİNİN”FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSUNU”DOLDURMASI	
AĞUSTOS SONU	İDARE TEKLİF PERFORMNAS PROGRAMININ HAZIRLANMASI	
AĞUSTOS SONU	İDARE TEKLİF PERFORMNAS PROGRAMININ ENCÜMENE SUNULMASI	Belediyelerde,Teklif Performens Programı Belediye Başkanınca Hazırlanarak Belediye Encümenine Sunulur.
EYLÜL AYININ SON 1 HAFTASI	İDARE TASARI PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI	Teklif Performnes Programı,Belediye Encümeni Tarafından Belirlenen Bütçe Teklifine Göre Düzeltilerek Tasarı Performans Programı Haline Getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İDARE TASARI PERFORMANS PROGRAMININ KABULÜ	Sosyal Güvenlik Kurumaları Ve Mahalli İdarelerin Performans Programları, Üst Yöneticiler Tarafından Bütçe Teklifleri İle Birlikte İlgili Mevzuatında Belirlenen Tarihte Yetkili Organlara Sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABÜLÜNDEN ÖNCE	İDARE PERFORMANS PROGRAMININ KABULÜ	Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	KAMU OYUNA SUNMA	Üst yönetici tarafından kamuoyuna açıklanan performans programı ilgili idarenin internet sitesinde yayınlanır.
MART AYININ ORTASINA KADAR	İÇİŞLERİ BAKANLIĞINA VE DPT'YE GÖNDERME	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programı en geç mart ayının en beşine kadar içişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama teşkilatı müsteşarlığına gönderilir.

“Sevdamız Çerkezköy”

ÇERKEZKÖY BELEDİYESİ
baskanlik@cerkezkoy.bel.tr 0282 726 50 19

Çerkezköy Belediye Başkanlığı